TIC

GOV.CO

Kit UI - Versión 9.2

Agosto 2025

Conjunto de componentes de diseño necesarios para la construcción de sitios y sistemas de información web del Estado (Dominio GOV.CO)

AND

KIT UI

¿Por qué este KIT?

La estrategia de estandarización consiste en lograr una visual y un tono transversal para las entidades del Estado. Por este motivo, es fundamental adoptar los lineamientos gráficos del KIT UI.

¿Cómo empezar?

Ver componentes

Este documento permite entender los componentes que deben ser tenidos en cuenta por las entidades; están divididos en tres secciones: componentes transversales, generales y de formulario.

Componentes transversales

Componentes generales

Componentes formulario

¡Te damos la bienvenida al KIT UI!

Ver componentes

¿Tu entidad se está integrando a GOV.CO? Encuentra los elementos de diseño que necesitas para el acondicionamiento gráfico del sitio web.

¿Cómo empezar?

1. **Kit UI V.9.2**
2. **Mejoras desde la versión 7**
3. **Componentes listos para implementar**
4. **Recursos**

---

1. Kit UI V.9.2

Biblioteca digital GOV.CO

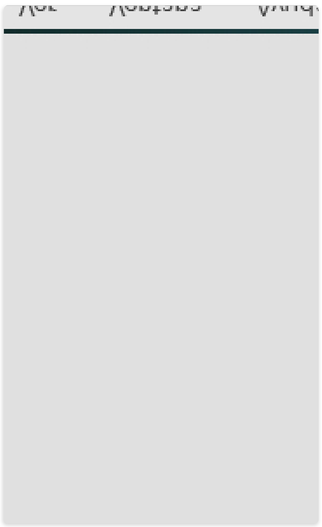
En la Biblioteca digital puedes acceder a los componentes principales diseñados bajo los parámetros de GOV.CO. Allí logras integrar colores, estilos de caracteres y otros componentes, siguiendo los criterios para implementarlos en el portal web de tu entidad.

El sistema de tipografía está conformado por tipos de caracteres e incluye estilo y color de texto. Para personalizar el sistema de tipografía, actualiza el estilo de caracter en el panel activo y el cambio se aplicará a todo el texto que use el estilo.

Atomic design

Este sistema sigue los principios de diseño atómico y aprovecha los estados de componentes en Adobe XD. Los componentes atómicos contienen solo un elemento, como un ícono, mientras que los componentes moleculares pueden consistir en íconos atómicos y otros estilos. Cada componente puede tener varios estados de componentes que contienen diferentes estilos.

Para editar todos los elementos de un determinado tipo, asegúrate de editar el componente maestro en lugar de una instancia para que su cambio tenga lugar en todas las mesas de trabajo.



2. Mejoras desde la versión 7

- **Paleta de colores**

  Se utilizaron colores claros de fondo para la portada y secciones informativas para lograr una apariencia más amigable y facilitar su lectura y comprensión.

- **Sección informativa**

  Sección informativa condensada, enfocada a explicar los componentes del Kit UI; no incluye ejemplos.

- **Información componente**

  Portada con color de fondo específico del componente, información completa con división clara por subsecciones y especificaciones técnicas más detalladas.

- **Iconografía**

  Manejo de íconos para identificar cada grupo de componentes y las subsecciones correspondientes.

- **Navegación**

  Navegación similar a la versión 7, con la inclusión de íconos para identificar cada grupo de elementos.

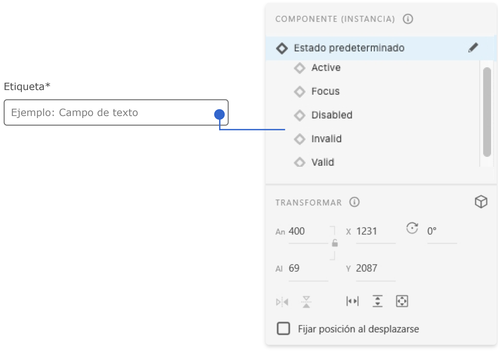
3. Componentes listos para implementar

En la parte superior de cada componente se encuentra la sección "Ejemplo" o en su defecto "Variable", la cual incluye una instancia que puedes copiar y pegar fácilmente en tu diseño.

El Panel de Bibliotecas también te brinda una forma de acceder a los componentes.

Podrás arrastrar y soltar un componente en tu espacio de diseño desde el panel de activos del lado izquierdo.

*¿No encuentras lo que estás buscando? Ingresa el nombre del componente en la barra de búsqueda de la biblioteca actual.



Instancias y modos de transformación

Para editar todos los elementos de un determinado tipo, edita el componente maestro en lugar de una instancia. De esta manera su cambio se verá reflejado en todas la mesas de trabajo.

Cuando obtengas el componente, verás que tiene instancias que puedes ajustar a la forma particular que necesitas.

De igual manera podrás modificar las especificaciones técnicas que requieras.

*Procura mantener la proporción mínima para que el componente siempre esté óptimo para todo tipo de usuario.

4. Recursos

Necesitarás estas fuentes

Nunito Sans
Esta es la fuente utilizada en todo el kit de interfaz de usuario.

Verdana
Esta es la fuente utilizada en todo el kit de interfaz de usuario.

Programa de edición

Adobe Xd

Créditos

Kit UI - Versión 9.2
Agosto 2025

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Dirección de Gobierno Digital
Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital - AND

Lista de contenido

A continuación, encontrarás el listado de los componentes que integran el Kit UI versión 9.0.

Componentes transversales

Estos son los elementos de diseño indispensables para adecuar todo tu portal electrónico. Entra aquí si vas a aplicar colores, si necesitas incluir textos, si quieres poner un ícono, entre otras opciones básicas.

- Barra de accesibilidad
- Barra superior
- Color
- Cabecera
- Iconografía
- Pie de página
- Tipografía
- Volver arriba
- Cuadrícula

Componentes generales

Sigue las indicaciones para utilizar estos elementos que te permitirán diseñar un sitio web organizado y completo, en el que sea posible navegar de manera amena e intuitiva y se pueda tener una experiencia positiva.

- Acordeón
- Alerta modal
- Alerta notificación
- Área de servicio
- Botones
- Buscador
- Galería de aplicaciones
- Carrusel
- Descripción emergente
- Etiquetas
- Indicador de carga
- Línea de avance
- Menú de navegación
- Miga de pan
- Módulo inicio de sesión
- Paginación
- Pestañas
- Tablas
- Tarjeta de información

Componentes de formulario

Acondiciona gráficamente aquellos elementos que le permitirán a los usuarios de tu entidad subir información, seleccionar ítems, cargar archivos, entre otras opciones.

- Carga de archivos
- Desplegables
- Entradas de texto
- Opciones de selección

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Barra de accesibilidad

Este módulo de acciones facilita la navegabilidad y la experiencia para usuarios con condiciones especiales; permite aumentar o disminuir el tamaño de los textos y cambiar el contraste de todo el portal.

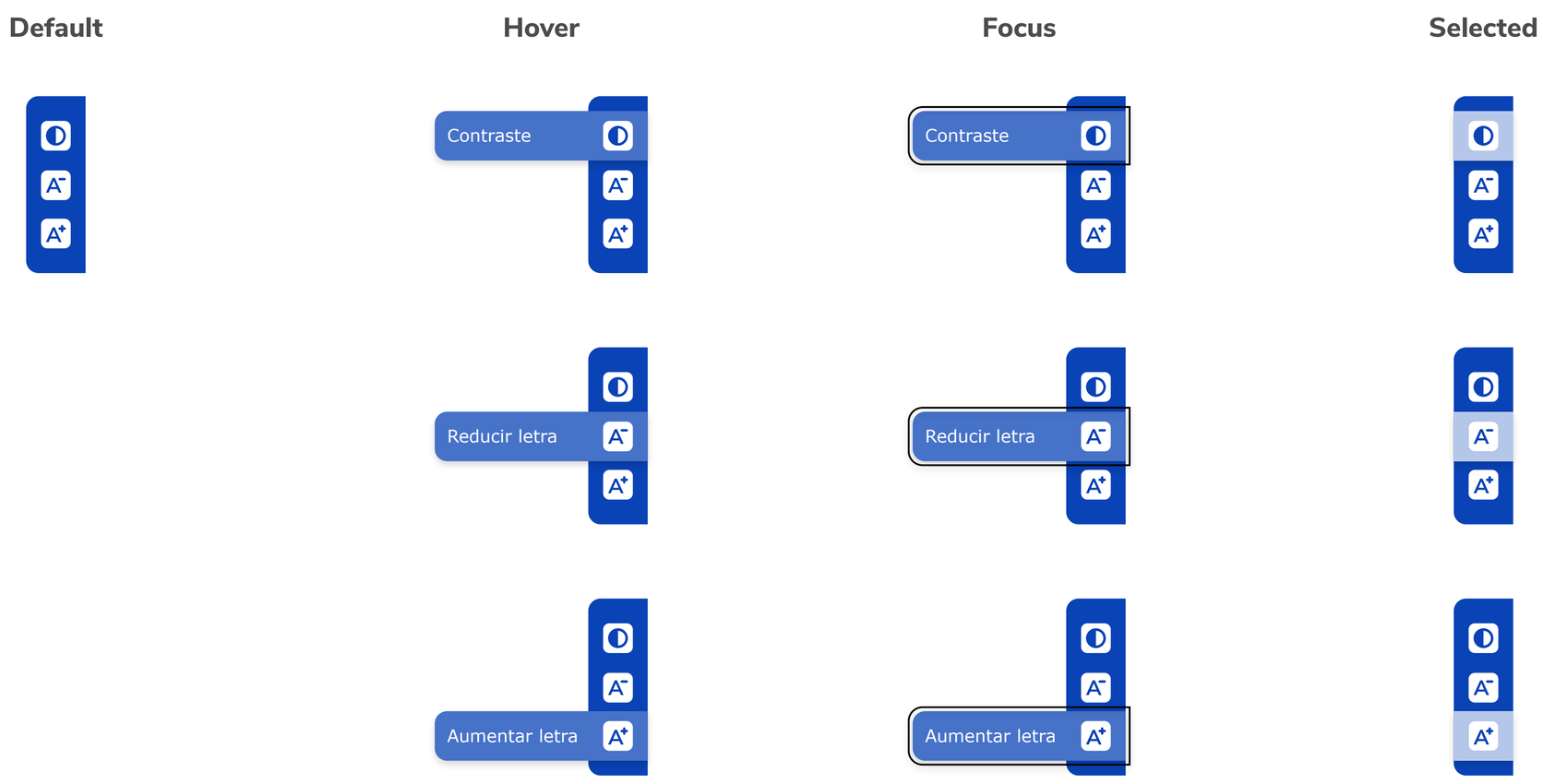
Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Ventanillas únicas | Portales transversales

Ejemplo

Estados

Usa apropiadamente los estados de la barra de accesibilidad para cada caso:



Buenas prácticas

Atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios:

Tamaños pertinentes

- Ten en cuenta que por usabilidad es recomendable que la ‘Barra de accesibilidad’ no aparezca desde el breakpoint de tablets (ancho de pantalla de 768 a hasta 992px.) porque a partir de allí puede llegar a ocultar contenido. (Los dispositivos móviles cuentan con opciones de accesibilidad nativas).

- Respeta medidas, proporciones y grosores adecuados para los íconos, de modo que los usuarios puedan identificarlos con facilidad.

- Utiliza tamaños de letra apropiados para los textos y presenta la información de manera clara y precisa. Así, los contenidos serán legibles y comprensibles para los lectores.

Aplicación adecuada

- Sigue las recomendaciones de accesibilidad a la hora de indicar a los usuarios el lugar donde se encuentra el componente y describirlo.

- Ubica el componente en un lugar visible y de fácil acceso; preferiblemente, en el centro y a la derecha.

Accesibilidad

Atiende las siguientes recomendaciones para implementar adecuadamente la ‘Barra de accesibilidad’:

Funcionalidad y posición

La barra de accesibilidad debe incluir las siguientes funciones básicas:

- Aumentar el tamaño de la fuente para mejorar la legibilidad del contenido.
- Disminuir el tamaño de la fuente para permitir una visualización más compacta.
- Cambiar el color de contraste para mejorar la legibilidad y la accesibilidad.

La barra de accesibilidad debe estar presente de manera consistente en todas las páginas del sitio web. Esto garantizará que los usuarios puedan acceder fácilmente a las funciones de accesibilidad sin importar en qué página se encuentren.

Enfoque y navegación por teclado

- La barra de accesibilidad debe ser navegable y operable por teclado, se recomienda que su acceso por teclado sea después de la navegación del menú principal.

- Al utilizar el teclado para navegar y seleccionar elementos en la barra de accesibilidad, se debe proporcionar un enfoque visual destacado (focus).

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Barra superior

La 'Barra superior' o Top bar contiene el logo de GOV.CO, que redirecciona a https://www.gov.co/home/. Y si la entidad posee una traducción del contenido, puedes ubicar el botón de traductor en la barra superior, alineado a la derecha (se aconseja usar traducción simple en lugar de traducción automática).

Requerido, mínimamente, en:

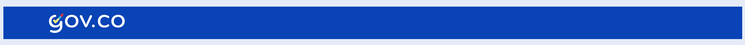
Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Ventanillas únicas | Portales transversales

El 'Top bar' debe estar ubicado en la parte superior de la página, respetando las márgenes definidas para el sitio web. Ten en cuenta los estados (Default, Hover, Focus, etc.) del logo y del botón de cambio de idioma (si lo hay), para que implementes de manera adecuada la 'Barra superior'.

Versión desktop

Opción A: Barra superior sencilla

Ejemplo



Opción B: Barra superior con botón de cambio de idioma

Ejemplo

Versión responsive

Opción A: Barra superior sencilla versión responsive

Ejemplo

Opción B: Barra superior con botón de cambio de idioma versión responsive

Ejemplo

Estados

Usa el estado apropiado para cada caso:

Logo GOV.CO

Ícono idioma

Buenas prácticas

La barra superior está diseñada con la técnica Pixel Perfect (se muestra exactamente con la cantidad de píxeles que posee, ni expandida ni comprimida). Para una correcta implementación del top bar en tu sitio web maneja los tamaños de los elementos gráficos en múltiplos de 8.

Además, te aconsejamos que atiendas las siguientes recomendaciones respecto a la barra superior:

1. Debe tener una altura de 56 píxeles.

2. Maneja un único color azul Cobalt "#0943B5".

3. Para garantizar el tamaño adecuado de la imagen para los usuarios de pantallas táctiles, respeta un área activa mínima de 44 x 44 píxeles, incluyendo las medidas del logo.

Logo de GOV.CO

1. El logo debe redireccionar a la página web: https://www.gov.co/home/

2. El logo debe manejar una relación de 24 x 136 píxeles (de ancho y de alto).

Botón cambio de idioma

1. Te recomendamos usar traducción simple en lugar de traducción automática.

2. El botón debe manejar una relación de 24 píxeles de ancho y de alto.

3. En caso de utilizar el botón de traducción se deberá ubicar en la barra superior alineado a la derecha.

Accesibilidad

Para garantizar contenidos accesibles te recomendamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Los elementos como enlaces y botones de la barra superior deben ser navegables y operables mediante el teclado.

- El color de foco durante la navegación por teclado debe ser fácilmente perceptible para los elementos seleccionados.

- El botón de cambio de idioma debe tener un nombre accesible corto y descriptivo en su etiqueta aria-label, por ejemplo: "Change language ..." o "Cambiar idioma ...".

- El cambio de idioma debe ser persistente en todas las páginas o secciones, y el idioma seleccionado debe mantenerse durante la navegación.

Verifica que las personas con discapacidad puedan percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en tu sitio web. Además, procura cumplir los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales.

Inicio
Paleta de colores de GOV.CO
Paleta de colores de los Ministerios
Buenas prácticas
Accesibilidad

Color

Debes ser muy estricto en el manejo del color, ya que este atrae la atención del usuario cuando hace el recorrido visual por la página y le indica las acciones importantes a realizar.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Ventanillas únicas | Portales transversales

Paleta de colores de GOV.CO

Dale prioridad a esta paleta, ya que los colores de GOV.CO cumplen con la normativa vigente.

Principales

Cobalt	Black	Matterhorn	Grey	White

Complementarios

Havelock Blue	Tropical Blue	Golden Brown	Sunglow	Vis Vis

Para campos deshabilitados

Silver

Fondos

Solitude	Corn Silk	White Smoke	Portage

Universales informativos

Red	Orange	Yellow	Green

Paleta de colores de los Ministerios

Estos son los colores implementados para cada Ministerio según el Manual de imagen de Gobierno.
Se presentan para su uso de acuerdo con la Directiva Presidencial COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA - 2023-05-31.

Interior	Cancillería	Hacienda	Justicia	Defensa	Agricultura
Salud	Trabajo	Energía	Comercio	Educación	Ambiente
Vivienda	TIC	Transporte	Cultura	Ciencias	Deportes
Igualdad					

Buenas prácticas

Implementa el componente color de manera adecuada en tu sistema de información web. Ten en cuenta los contrastes y usos comunes del color.

Fondos y contenido

1. Cuando uses un color oscuro para los textos, se debe utilizar un fondo de color claro.
2. Cuando uses un color claro para los textos, se debe utilizar un fondo de color oscuro.

El color comunica información

Debes tener en cuenta las convenciones internacionales y los usos del color propios de la cultura local (ej. los colores del semáforo).

Peligro	Advertencia	Tranquilo
Alerta	Prevención	Libre
Detener	Atención	Avanzar

Accesibilidad

Para cumplir con los criterios de accesibilidad debes garantizar una relación de contraste adecuada en tu sitio web. Esto favorece la legibilidad, especialmente en personas con discapacidad visual o dificultad para distinguir colores. Aquí tienes algunas recomendaciones al respecto.

Alto contraste

Elije colores básicos y que tengan una relación de contraste óptima. Es decir, evita combinar colores similares o con poca diferencia de luminosidad entre texto y fondo (usa colores oscuros para textos sobre fondos claros y viceversa; por ejemplo, texto negro o gris oscuro sobre fondo blanco).

Utiliza herramientas para verificar el contraste

Hay recursos en línea (como Contrast-Finder, Colors entre otros) que, ingresando los valores de color de texto y fondo, indican la relación de contraste; algunos ofrecen sugerencias de combinaciones de colores que cumplen con los estándares de accesibilidad.

Se debe tener en cuenta que el tamaño del texto influye en los requisitos de contraste. Asegúrate de que los títulos o textos con una fuente más grande cumplan con una relación de contraste de al menos 3:1, mientras que el texto normal o pequeño (como párrafos, enlaces o texto de botones) debe tener una relación de contraste de al menos 4.5:1.

Ejemplo radio de contraste web Colors

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Cabecera

La 'cabecera' (header) es la parte superior de tu sitio web, en este se ubica la Barra superior (top bar), el logo de la autoridad nacional o territorial correspondiente, la Barra de búsqueda y el Menú de navegación.

Requerido, mínimamente, en:

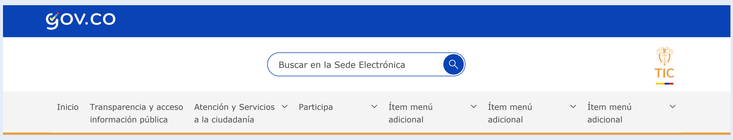
Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Lo primero que ven los usuarios al entrar al portal electrónico de tu entidad es, probablemente, la 'Cabecera'. Por tanto, es necesario que leas atentamente las indicaciones sobre su correcta implementación:

Cabecera - Sedes electrónicas

Versión desktop

Ejemplo



Versión responsive

Ejemplo

Cabecera - Trámites y servicios

Versión desktop

Ejemplo

Versión responsive

Ejemplo

Buenas prácticas

Implementa la 'Cabecera' de manera correcta (atendiendo a las instrucciones) para mejorar la experiencia de los usuarios. Ten en cuenta, además, las siguientes recomendaciones:

Logo de la autoridad

Sigue los lineamientos sobre tamaños y colores, disponibles en las guías de integración y en el Manual de imagen de Gobierno (si aplica para tu caso) guías de integración.

Barra de búsqueda

Diríjete al componente general Buscador y conoce las indicaciones específicas para implementar adecuadamente la 'Barra de búsqueda'.

Menú de navegación

Visita el componente Menú de navegación para que puedas implementarlo correctamente en tu portal electrónico.

Accesibilidad

Todos los componentes deben estar desacoplados y cumplir los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales (Resolución 1519 de 2020 y WCAG 2.1). Sigue las siguientes recomendaciones para que los usuarios puedan navegar e interactuar con éxito en tu sitio web:

Tamaño de fuente

Utiliza un tamaño de letra adecuado (evita que sea demasiado pequeño). Además, verifica que los estilos visuales (p. ej. espaciado entre palabras) faciliten la lectura del contenido.

Contraste

Asegúrate de que texto y fondo cumplen con los criterios de contraste definidos en la WCAG 2.1 para garantizar la legibilidad a personas con discapacidad visual o dificultad para percibir colores.

Etiquetas semánticas

Utiliza las etiquetas HTML adecuadas (<header>, <nav>, <h1>, <h2>, etc.) para estructurar y marcar la 'Cabecera'. Esto ayuda a los usuarios a comprender la organización y jerarquía del contenido de la página.

Elementos accesibles

Corrobora que el menú de navegación, los enlaces y botones (si los hay) sean operables mediante teclado; además de etiquetas, usa descripciones concisas y una clara retroalimentación cuando se interactúa con estos.

Orden

Organiza la información de manera lógica. Coloca los elementos en un orden significativo y acorde con el flujo de lectura esperado, para que los usuarios entiendan la estructura y el propósito de la 'Cabecera' de forma clara.

Texto alternativo

Si la 'Cabecera' contiene imágenes, coloca un texto alternativo descriptivo mediante el atributo alt. Así, las personas con discapacidad visual comprenderán la información dada en las imágenes.

Saltar bloques

Para 'Sedes electrónicas' y 'Trámites y servicios' debe implementarse un botón o enlace con el texto "Saltar al contenido principal" (se le aplica la clase CSS "sr-only sr-only-focusable" que oculta el enlace, pero lo hace accesible para navegar por teclado), al interactuar con este, el usuario será dirigido al bloque de contenido principal de la página, que debe tener un identificador único ("contenido-principal").

Nota: Las personas que usan lectores de pantalla suelen navegar con la tecla Tab para moverse de un elemento interactivo a otro. El salto de contenido debe presentarse como primer elemento tabulable, para evitar la repetición de elementos de navegación y acceder directamente al contenido principal.

Inicio
Galería
Buenas prácticas
Accesibilidad

Iconografía

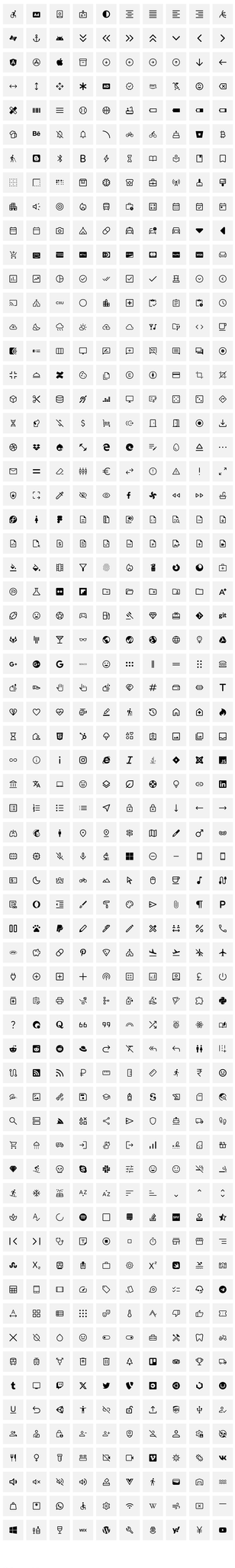
Está constituida por iconos que contienen un símbolo asociado a una acción. Estos pueden ejecutar, o no, una acción al interactuar con ellos. Su propósito principal es informar al usuario de forma gráfica.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Ventanillas únicas | Portales transversales

Galería

Los iconos representan objetos, acciones y estados, y se utilizan para comunicar un mensaje. Cada icono está diseñado para ser simple, amigable y reducido a su forma mínima, expresando características esenciales.



Buenas prácticas

Utilice adecuadamente los iconos y para mejorar la experiencia de los usuarios ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

Pixel perfect

Los iconos deben ser escalables y ajustables a la mayoría de los dispositivos electrónicos (diseño responsivo). Para ello, ten en cuenta aspectos como: el ancho del trazo, los elementos internos, el nivel de detalle, la perspectiva y escala (se sugiere que sea en múltiplos de 4).

Uso adecuado de los iconos

Los iconos son útiles cuando se dispone de poco espacio o se quieren mostrar múltiples opciones a un solo golpe de vista. Los iconos deben ser simples para cumplir con su objetivo principal: comunicar acciones o funciones de forma clara y comprensible.

Accesibilidad

Todos los componentes deben estar desarrollados a cumplir los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales (Resolución 1519 de 2020 y WCAG 2.1). De esta manera, las personas con discapacidad podrán percibir, comprender, navegar e interactuar con ésto en su sitio web.

Contraste óptimo

Asegúrate de que los iconos y su entorno tengan un contraste adecuado (criterios definidos en la WCAG 2.1 para garantizar la legibilidad) y los distingan fácilmente personas con discapacidad visual o dificultad para percibir colores.

Tamaño adecuado

Evita utilizar iconos demasiado pequeños que dificulten su reconocimiento y comprensión; asegúrate de que los detalles en los iconos sean claros y legibles, especialmente para usuarios con discapacidad.

Estandarización y consistencia

Utiliza iconos estándar (evita que sean ambiguos o confusos) y ampliamente conocidos y comprendidos por los usuarios. Ta debe mantener la consistencia en el uso de iconos en todo el sitio web para facilitar la navegación.

Interactividad

Si los iconos son interactivos o tienen una función asociada, asegúrate de que sean accesibles mediante teclado; que los usuarios puedan activarlos sin depender solo del ratón o de dispositivos táctiles.

Pruebas y retroalimentación

Realiza pruebas con usuarios reales (incluyendo a personas con discapacidad) para evaluar la efectividad y comprensión de los iconos; con los resultados, haz ajustes para mejorar la accesibilidad y usabilidad web.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Pie de página

El 'Pie de página' (Footer) se visualiza en la parte inferior (al final) de la página web de cada entidad.

A continuación encontrarás varias versiones de pie de página: las primeras aplican para Sedes electrónicas y Trámites y servicios; las siguientes, para Ventanillas únicas y Portales transversales. Presta especial atención a las especificaciones y ejemplos e implementa este componente según lo requieras. Recuerda incluir la información de la entidad, el logo de la autoridad correspondiente, el logo de GOV.CO, el logo de la marca país Colombia - CO (asociados y alineados a la izquierda) y, cuando aplique, el logo de "Colombia, potencia de la vida".

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Ventanillas únicas | Portales transversales

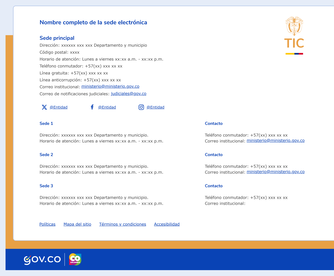
La entidad debe elegir entre las versiones de 'Pie de página' (Footer) disponibles, la que mejor se adapte a su caso. Lee atentamente las indicaciones para su correcta implementación.

Pie de página - Sedes electrónicas y Trámites y servicios

1. Opción A: Entidades con 1-3 sedes

Versión desktop

Ejemplo



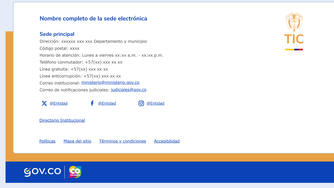
Versión responsive

Ejemplo

2. Opción B: Entidades con más de 3 sedes

Versión desktop

Ejemplo



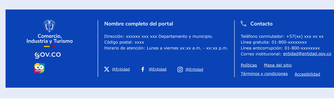
Versión responsive

Ejemplo

Pie de página - Ventanillas únicas y Portales transversales

Versión desktop

Ejemplo



Versión responsive

Ejemplo

Buenas prácticas

1. La 'Barra inferior' está compuesta por un módulo con información de la entidad y un módulo de cierre. Ambos ocupan 12 columnas.

2. Utiliza el color característico de tu entidad en el módulo de fondo; en este ejemplo se muestra el color #7BA0A6, correspondiente al Ministerio de las TIC. Para más especificaciones técnicas y de diseño, por favor remítete al área de integración.

3. Ten presente que el módulo de cierre está compuesto por el logo de GOV.CO, el logo de la marca país Colombia - CO (asociados y alineados a la izquierda) y, cuando aplique, el logo de "Colombia, potencia de la vida".

Accesibilidad

Verifica que las personas con discapacidad puedan percibir, comprender, navegar e interactuar con éste en tu sitio web. Además, procura cumplir los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales.

Color de fondo

El color de fondo del footer debe tener suficiente contraste con el color de texto para garantizar una legibilidad adecuada; se recuerda que el contraste mínimo debe ser de 4.5:1 nito para textos normales.

Subtítulos

- Los subtítulos deben estar marcados con elementos semánticos apropiados, como etiquetas <h2>, <h3>, etc., en lugar de simplemente cambiar el tamaño de fuente o aplicar estilos visuales.

- Los subtítulos deben ser descriptivos y relevantes para el contenido que los sigue.

Enlaces

- Los enlaces deben tener un texto descriptivo y único que indique claramente su destino.

- Los enlaces deben ser distinguibles visualmente del texto normal, por ejemplo, mediante subrayado, cambio de color o estilos visuales consistentes en todo el sitio web.

Logos con enlaces

- Los logos deben tener un texto alternativo adecuado utilizando el atributo "alt" para proporcionar una descripción significativa de la imagen para los usuarios que no pueden verla.

- Los logos que son de tipo enlace deben implementar una etiqueta "title" que describa la funcionalidad del enlace.

Inicio
Fuente tipográfica
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Tipografía

Utilice esta tipografía para diseñar su sitio web. Tenga en cuenta las clases, tamaños y atributos de letra que aquí se especifican. Verifique que cada elemento cumple su propósito semántico.

Requerido, minimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Ventanillas únicas | Portales transversales

Fuente tipográfica

Usa solo 2 tipos de letra para unificar tu página a GOV.CO, estas son: Nunito Sans, para títulos y descripciones de sección y Verdana, para textos de párrafos, leyendas o pies de foto.

Nunito Sans

Aa

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 !@#$%^&*()

Verdana

Aa

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 !@#$%^&*()

Jerarquía tipográfica desktop

A la hora de elegir el tamaño y las características de cada uno de los textos a escribir, sigue este orden jerárquico.

Encabezados

	Tipografía	Variable	Tamaño	Interlineado
Encabezado h1	Nunito Sans	Bold	42 px	50 px
Encabezado h2	Nunito Sans	Bold	34 px	42 px
Encabezado h3	Nunito Sans	Bold	26 px	34 px
Encabezado h4	Nunito Sans	Bold	22 px	32 px
Encabezado h5	Nunito Sans	Bold	20 px	26 px
Encabezado h6	Nunito Sans	Bold	16 px	22 px

Textos

	Tipografía	Variable	Tamaño	Interlineado
Description	Nunito Sans	Semibold	20 px	24 px
Body text 1	Verdana	Regular	15 px	22 px
Body text 2	Verdana	Regular	14 px	22 px
Caption	Verdana	Regular	12 px	20 px

Jerarquía tipográfica responsive

A la hora de elegir el tamaño y las características de cada uno de los textos a escribir, sigue este orden jerárquico.

Encabezados

	Tipografía	Variable	Tamaño	Interlineado
Encabezado h1	Nunito Sans	Bold	34 px	42 px
Encabezado h2	Nunito Sans	Bold	26 px	34 px
Encabezado h3	Nunito Sans	Bold	22 px	32 px
Encabezado h4	Nunito Sans	Bold	20 px	26 px
Encabezado h5	Nunito Sans	Bold	18 px	24 px
Encabezado h6	Nunito Sans	Bold	16 px	22 px

Textos

	Tipografía	Variable	Tamaño	Interlineado
Description	Nunito Sans	Semibold	18 px	22 px
Body text 1	Verdana	Regular	14 px	20 px
Body text 2	Verdana	Regular	12 px	20 px
Caption	Verdana	Regular	12 px	20 px

Jerarquía tipográfica móvil

A la hora de elegir el tamaño y las características de cada uno de los textos a escribir, sigue este orden jerárquico.

Encabezados

	Tipografía	Variable	Tamaño	Interlineado
Encabezado h1	Nunito Sans	Bold	34 px	42 px
Encabezado h2	Nunito Sans	Bold	26 px	34 px
Encabezado h3	Nunito Sans	Bold	22 px	32 px
Encabezado h4	Nunito Sans	Bold	20 px	26 px
Encabezado h5	Nunito Sans	Bold	18 px	24 px
Encabezado h6	Nunito Sans	Bold	16 px	22 px

Textos

	Tipografía	Variable	Tamaño	Interlineado
Description	Nunito Sans	Semibold	22 px	32 px
Body text 1	Verdana	Regular	14 px	20 px
Body text 2	Verdana	Regular	12 px	20 px
Caption	Verdana	Regular	12 px	20 px

Estados

Usa el estado apropiado para cada caso:

Active: Cuando el usuario activa el botón.
Focus: Seleccionado con la tecla 'tab' o mediante programación.
Disabled: Campo deshabilitado

Normal	Subrayado	Tachado	Negrita	Itálica
Description	Description	~~Description~~	**Description**	Description
Body text 1	Body text 1	~~Body text 1~~	**Body text 1**	*Body text 1*
Body text 2	Body text 2	~~Body text 2~~	**Body text 2**	*Body text 2*

*Para textos en línea o párrafos, utiliza el estilo Body text. Se recomienda el uso del Body text 2, para textos cortos o de ayuda.

Enlaces

Usa el estado apropiado para cada caso:

Active: Cuando el usuario activa el botón.
Focus: Seleccionado con la tecla 'tab' o mediante programación.
Disabled: campo deshabilitado

Default	Hover	Focus	Visited	Disabled
Link	Link	Link	Link	Link

Buenas prácticas

Presenta los contenidos de manera clara y concisa. También ten en cuenta los tamaños responsive para asegurar la correcta visualización en distintos dispositivos y atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios.

Lenguaje común

Utiliza palabras conocidas y evita emplear tecnicismos. Escribe textos breves y directos, de fácil comprensión para todos.

Líneas y párrafos cortos

Haz párrafos breves y líneas de texto con 45 a 75 caracteres. Así, el usuario mejora y agiliza la lectura de contenidos de tu sitio web.

Evita justificar los textos

Los textos alineados a ambos lados de la página distraen al lector, ya que este desvía su mirada hacia los diversos espacios que hay entre las palabras.

Accesibilidad

Verifica que la información se presenta de manera sencilla y ordenada. Asimismo, cerciórate de que los componentes están desacoplados y cumplen con los criterios de accesibilidad (Resolución 1519 de 2020 y WCAG 2.1). Aplica, además, lo siguiente:

Medidas relativas

Usa unidades de medida relativas (porcentajes o em) en lugar de unidades fijas como píxeles. Así, los elementos se adaptarán correctamente a diferentes dispositivos y tamaños de pantalla, mejorando la accesibilidad.

Jerarquía de títulos

Usa adecuadamente los encabezados (H1, H2, H3, etc.) en el contenido. Los títulos deben reflejar la estructura y destacar lo más importante. Esto facilitará la comprensión de los datos y la navegación, especialmente para quienes utilizan tecnologías de asistencia, como lectores de pantalla.

Máximo contraste

Elije colores que cumplan con los estándares mínimos de accesibilidad (un buen contraste entre texto y fondo mejora la legibilidad y la asimilación de la información, sobre todo en casos de discapacidad visual o dificultad para distinguir colores).

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Volver arriba

Este botón funciona como un atajo rápido que le permite al usuario retornar a la parte superior de la página en cualquier momento y desde cualquier sección.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Ventanillas únicas | Portales transversales

Ejemplo

Estados

Usa el estado apropiado según sea el caso:

Default: Estado del botón cuando aún no se ha activado.
Hover: Estado del botón cuando el usuario pasa el cursor por encima.
Focus: Seleccionado con la tecla “tab” o mediante programación.

Default **Hover** **Focus**

Buenas prácticas

Para mejorar la experiencia de los usuarios sigue las indicaciones sobre la ubicación y los estados del botón ‘Volver arriba’. Además, ten en cuenta las siguientes recomendaciones.

Usa ‘Volver arriba’ en páginas muy largas

Para páginas cortas (de longitud) los enlaces ‘Volver arriba’ son poco útiles. Utiliza este botón cuando las páginas tengan varias pantallas de longitud al hacer scroll (desplazamiento vertical).

Ubicación

El botón flotante ‘Volver arriba’ debe ubicarse en la parte inferior derecha de las páginas. Por lo general, los usuarios esperan encontrarlo allí.

Accesibilidad

Procura cumplir los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales. Así, las personas con discapacidad podrán percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en tu sitio web. Específicamente, atiende estas recomendaciones para el componente ‘Volver arriba’:

Funcionalidad y posición

- El botón “Volver arriba” debe funcionar correctamente y llevar al usuario al inicio de la página cuando se hace clic sobre este o se activa.

- El botón debe estar ubicado de manera prominente y destacada en la página, preferiblemente en una posición fija para que siga siendo visible incluso al desplazarse hacia abajo.

Enfoque y navegación por teclado

- El botón, cuando esté seleccionado, debe tener un enfoque claro y distinguible, para indicar visualmente su estado activo o enfocado.

Inicio
Ejemplo
Cómo funciona
Espaciado
Alineación

Cuadrícula

La grilla de diseño está basada en Bootstrap 5.0, está compuesta de columnas y utiliza un sistema de breakpoints para distribuir el contenido en todas las resoluciones de pantalla.

Requerido, minimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Ventanillas únicas | Portales transversales

Cuadrícula

El sistema de cuadrícula de Bootstrap utiliza una serie de contenedores, filas y columnas para alinear el contenido; está diseñado de manera flexible y totalmente responsive. A continuación vemos un ejemplo de cuadrícula de tres columnas.

Ejemplo

Columna 1	Columna 2	Columna 3

Cómo funciona

La cuadrícula de Bootstrap soporta hasta seis puntos de quiebre o breakpoints, cada uno fue seleccionado para tener contenedores con ancho en valores múltiplos de 12.

Breakpoint	Dimensiones
X-Small	<576px
Small	≥576px
Medium	≥768px
Large	≥992px
Extra large	≥1200px
Extra extra large	≥1400px

El ancho total de la cuadrícula está dividido en 12 espacios iguales, los cuales se pueden agrupar para formar diferentes combinaciones de columnas según el contenido a diagramar, por ejemplo, 6-6, 8-4, 4-4-4, 3-3-3-3.

Diagramación 6-6

6 | 6

Diagramación 8-4

8 | 4

Diagramación 4-4-4

4 | 4 | 4

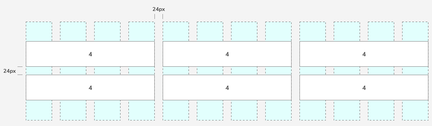
Diagramación 3-3-3-3

3 | 3 | 3 | 3

Espaciado

El espaciado vertical y horizontal entre columnas es de 24px por defecto, este valor se puede cambiar según el diseño o la resolución de pantalla

Ejemplo de diagramación 4-4-4 con espaciado entre columnas de 24px



Alineación

Las columnas se pueden alinear de diferentes maneras, tanto vertical como horizontalmente.

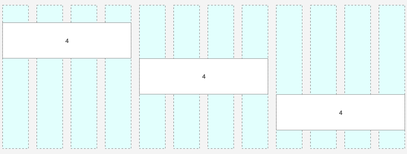
Alineación vertical

Superior

Centrada

Inferior

Combinada

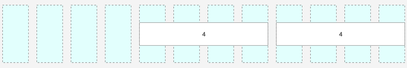


Alineación horizontal

Izquierda

Centrada

Derecha



Extremos

Distribuido

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Acordeón

El acordeón (Collapse) es un desplegable con más información - o encabezados - que el usuario puede activar para expandir u ocultar su contenido.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas

Ejemplo

Acordeón básico

Reunir documentación

Documento

Cédula de ciudadanía: 1 original(es) en formato válido.

En caso de no tener cédula en formato válido podrá presentar: Contraseña de la cédula de ciudadanía de primera vez vigente con foto y huella y la copia del registro civil de nacimiento.

Acordeón con ícono o número

1 Reunir documentación

Documento

Cédula de ciudadanía: 1 original(es) en formato válido.

En caso de no tener cédula en formato válido podrá presentar: Contraseña de la cédula de ciudadanía de primera vez vigente con foto y huella y la copia del registro civil de nacimiento.

Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Acordeón básico

Default

Reunir documentación

Desplegado

Reunir documentación

Documento

Cédula de ciudadanía: 1 original(es) en formato válido.

En caso de no tener cédula en formato válido podrá presentar: Contraseña de la cédula de ciudadanía de primera vez vigente con foto y huella y la copia del registro civil de nacimiento.

Deshabilitado

Reunir documentación

Focus

Reunir documentación

Acordeón con ícono o número

Default

1 Reunir documentación

Desplegado

1 Reunir documentación

Documento

Cédula de ciudadanía: 1 original(es) en formato válido.

En caso de no tener cédula en formato válido podrá presentar: Contraseña de la cédula de ciudadanía de primera vez vigente con foto y huella y la copia del registro civil de nacimiento.

Default

1 Reunir documentación

Desplegado

1 Reunir documentación

Buenas prácticas

Ten en cuenta las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios cuando utilicen el módulo de inicio de sesión en tu página web.

Contenidos claros y concisos

- Los títulos de las cajas de texto deben ser claros, concisos y cortos.

- Utiliza un sistema jerárquico en la estructura del acordeón, dando relevancia por medio del tamaño y color a los títulos que acompañen el texto descriptivo.

Accesibilidad

Procura cumplir con los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales. Así las personas con discapacidad podrán percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en tu sitio web. Específicamente, atiende estas recomendaciones para el componente "Acordeón":

- Ten en cuenta que el foco debe ser fácilmente perceptible para el usuario, con un contraste mínimo de 4,5:1 ratio.

- Durante la navegación por teclado, el acordeón no debe abrirse automáticamente. Será el usuario quien decida abrir el contenido con la tecla enter o con la barra espaciadora.

- Haz uso de la jerarquía de encabezados, tanto en el título del acordeón como el contenido del mismo.

- Es necesario implementar el atributo aria-expanded o el que corresponda, según la documentación de la tecnología que se esté utilizando, para que los lectores de pantalla indiquen al usuario si el acordeón está abierto o cerrado.

- Recuerda que el acordeón debe ser responsive y funcional en dispositivos móviles.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Alerta modal

Los modales son recuadros emergentes que le brindan información específica al usuario (lo alertan sobre el estado de la acción que está realizando o le piden su confirmación) dentro de la misma página, sin redireccionarlo a otras pestañas, secciones o ventanas.

Requerido, mínimamente, en:

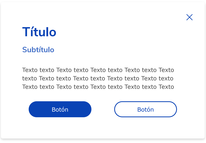
Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Ejemplo

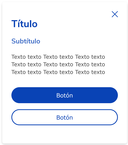
Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Alerta básica



Responsive - Alerta básica



Tipo de alertas

Ejemplo

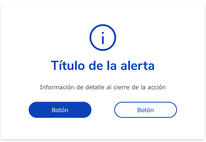
Variantes

Usa correctamente las variantes, como se muestra en el ejemplo:

Alerta de confirmación

Los tipos de alertas aparecen como mecanismo de seguridad (teniendo en cuenta la sensibilidad de la información) para que el usuario confirme la acción que acaba de realizar en el sistema o, por el contrario, la cancele.

Alerta de confirmación

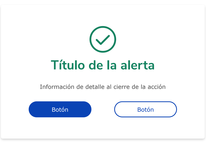


Responsive - Alerta de confirmación

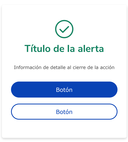
Alerta de éxito

Opción que informa sobre el éxito de un proceso y, al mismo tiempo, confirma los detalles de la acción realizada por el usuario.

Alerta éxito



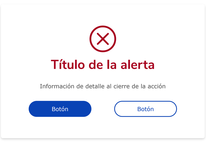
Responsive - Alerta éxito



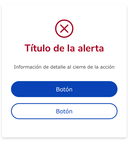
Alerta de error

Esta alerta se utiliza cuando el sistema no puede ejecutar la acción en proceso y le permite al usuario conocer las posibles soluciones al error.

Alerta error



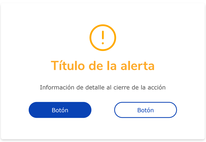
Responsive - Alerta error



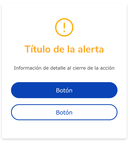
Alerta de advertencia

Informa al usuario sobre algún problema o impedimento para completar la acción.

Alerta advertencia



Responsive - Alerta advertencia



Buenas prácticas

Textos claros y directos

- Informa claramente al usuario sobre la intención de cada tipo de alerta.

- Haz un uso adecuado de los llamados a la acción (CTA) en los botones, tanto para acciones principales como secundarias.

- Los diálogos deben ser directos comunicando el propósito del modal mediante su título y el texto del botón.

Uso adecuado del modal

- Cuando utilices un modal, asegúrate de generar un alto grado de contraste sobre el resto de la interfaz (por ejemplo, con un fondo de color oscuro).

- Evita usar más de un modal a la vez o poner un modal sobre otro.

- Se recomienda no generar una alta carga de datos dentro de los modales; es decir, no crear módulos de información anidada por medio de pestañas, menús o acordeones.

Adecuación a distintos tamaños

- Ajusta el contenido del modal permitiendo la navegación de arriba hacia abajo.

- Adecúa los botones, uno sobre otro, ampliándose a lo ancho del modal.

- Los botones con acciones de confirmación deben aparecer encima de los de acciones de rechazo.

Accesibilidad

Para garantizar contenidos accesibles se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Contraste adecuado

- Implementa un contraste de color adecuado entre el fondo y el texto del modal para garantizar que sea legible para personas con discapacidades visuales o problemas de percepción de colores.

- Se recomienda seguir las pautas de contraste proporcionadas en el Kit UI más reciente para lograr niveles adecuados de accesibilidad.

Cierre del modal

- Se debe proporcionar una forma clara y fácil para que los usuarios cierren el modal.

- Los usuarios deben ser capaces de cerrar el modal utilizando la tecla Esc.

- Los usuarios también deben poder cerrar el modal haciendo clic fuera de él en una zona no interactiva.

Tamaño del modal

- El modal no debe ocupar la totalidad de la pantalla para evitar que los usuarios pierdan el contexto o la orientación espacial.

- Mantén el tamaño del modal en dimensiones razonables y proporcionales para una experiencia de usuario cómoda y accesible.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Alertas y notificaciones

Las notificaciones indican un cambio de estado, se usan cuando la información que se le da al usuario es corta y no necesita de explicación complementaria. Se dispone de dos tipos de notificaciones que tienen sus respectivos escenarios de uso: alertas emergentes y notificaciones tipo tostada (toast).

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Estas notificaciones son componentes que le permiten al sistema dar una respuesta inmediata al usuario ante los cambios que ha realizado. Las notificaciones deben ser usadas para respuestas simples y puntuales y cuentan con la opción de añadir hipervínculos para brindar más información.

Ejemplo

Texto que responde al usuario de forma contextual y permite acceder un **enlace**

Variantes

Ten en cuenta las variantes referidas para su uso correcto:

Notificación informativa

Texto que responde al usuario de forma contextual y permite acceder un **enlace**

Responsive - Notificación informativa

Texto que responde al usuario de forma contextual y permite acceder un **enlace**

Notificación positiva

Texto que responde al usuario de forma contextual y permite acceder un **enlace**

Responsive - Notificación positiva

Texto que responde al usuario de forma contextual y permite acceder un **enlace**

Notificación negativa

Texto que responde al usuario de forma contextual y permite acceder un **enlace**

Responsive - Notificación negativa

Texto que responde al usuario de forma contextual y permite acceder un **enlace**

Buenas prácticas

Correcto uso

- Las notificaciones informativas pueden ser usadas para confirmar o dar aclaraciones o novedades en un contexto específico.

- Las notificaciones positivas pueden ser usadas para confirmar pasos exitosos o dar confirmación de una acción realizada positivamente.

- Las notificaciones negativas pueden ser usadas para confirmar errores o impedimentos en alguna acción realizada por el usuario.

Contenido adecuado

- Conserva un padding lateral de 40 px en el contenedor de la alerta emergente.

- Procura dar una información simple y puntual.

- En desktop la alerta ocupa el 70% del ancho del navegador y al llegar a responsive su tamaño se adecúa al 100% de la pantalla.

Notificación tipo tostada

Estas notificaciones son componentes que le permiten al sistema dar al usuario una respuesta inmediata o asincrónica. Ten en cuenta que son usadas para dar respuestas cortas y concisas, estandarizadas o programadas; así mismo permiten añadir hipervínculos para brindar más información.

Ejemplo

Título notificación Hace x segundos

Mensaje de notificación corto y conciso como respuesta al usuario.

Variantes

Ten en cuenta las variantes referidas y úsalas de manera adecuada:

Notificación informativa

Título notificación Hace x segundos

Mensaje de notificación corto y conciso como respuesta al usuario.

Notificación positiva

Título notificación Hace x segundos

Mensaje de notificación corto y conciso como respuesta al usuario.

Notificación negativa

Título notificación Hace x segundos

Mensaje de notificación corto y conciso como respuesta al usuario.

Buenas prácticas

Correcto uso

- Las notificaciones informativas pueden ser usadas para confirmar o dar aclaraciones o novedades en un contexto específico.

- Las notificaciones positivas pueden ser usadas para confirmar pasos exitosos o dar confirmación de una acción realizada positivamente.

- Las notificaciones negativas pueden ser usadas para confirmar errores o impedimentos en alguna acción realizada por el usuario.

Color acorde

- Al implementar las variantes de las alertas emergentes y las notificaciones tipo tostada (toast), haz un uso correcto de los colores que identifican cada acción para brindar la información adecuada; así:

Verde: confirmación de pasos realizados con éxito.
Rojo: error o impedimentos en las acciones realizadas por el usuario.

- El uso de la notificación tipo tostada (toast) durará el tiempo específico que disponga la entidad; asegúrate de que este permite una correcta legibilidad de la información.

Comportamiento apropiado

- Se sugiere que las notificaciones aparezcan en la parte superior de la pantalla.

Accesibilidad

Para ofrecer contenidos accesibles ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Para garantizar la interpretación de los colores se recomienda una descripción textual de la alerta o el uso de etiquetas alternativas.

- La alerta tipo toast debe contener un mensaje corto. Se debe garantizar el tiempo suficiente para que el usuario pueda leer y entender la información que se le suministra.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Área de servicio

Estos módulos se han diseñado para brindarle ayuda al ciudadano y recibir la retroalimentación sobre su experiencia con los trámites vinculados al Portal GOV.CO.

Requerido, mínimamente, en:

Trámites y servicios

Ejemplo

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

Estados

Ten en cuenta los estados referidos para su uso correcto:

Default

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

Hover

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

Focus

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

Desplegado

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

Enviar correo electrónico

(601) 123-45-78
01-8000-456-768

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

FÁCIL DIFÍCIL

Desplegados

Desplegado dudas

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

Enviar correo electrónico

(601) 123-45-78
01-8000-456-768

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

Desplegado Experiencia

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

FÁCIL DIFÍCIL

Desplegado Focus

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

Enviar correo electrónico

(601) 123-45-78
01-8000-456-768

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

FÁCIL DIFÍCIL

Desplegado al seleccionar

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

Enviar correo electrónico

(601) 123-45-78
01-8000-456-768

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

FÁCIL DIFÍCIL

¡Valoración enviada con éxito!
Gracias. Si quieres contarnos más sobre tu experiencia, por favor escríbenos.

Agregar un comentario

Al seleccionar

Desplegado feed / comentario

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

Enviar correo electrónico

(601) 123-45-78
01-8000-456-768

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

FÁCIL DIFÍCIL

Escribe tus comentarios:

Queremos conocer tu experiencia, sugerencias y consejos...

Envía tus comentarios

Desplegado feed / comentario error

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

Enviar correo electrónico

(601) 123-45-78
01-8000-456-768

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

FÁCIL DIFÍCIL

Escribe tus comentarios:

Bien

* Para poder enviar su comentario, este debe contener, al menos, 10 caracteres.

Envía tus comentarios

Desplegado feed / comentario Check

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

Enviar correo electrónico

(601) 123-45-78
01-8000-456-768

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

FÁCIL DIFÍCIL

Escribe tus comentarios:

Me encuentro muy satisfecho con el trabajo realizado y en el plazo de tiempo previsto.

Envía tus comentarios

Desplegado Gracias

Te explicamos con tutoriales

¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?

Enviar correo electrónico

(601) 123-45-78
01-8000-456-768

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

FÁCIL DIFÍCIL

¡Gracias!
Tus comentarios nos ayudan a mejorar los servicios de nuestro país.

Buenas prácticas

Correcto uso

Atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios:

- Procura que cada módulo se despliegue de manera independiente, de tal forma que al desplegarse uno los demás permanezcan cerrados.

- Mantén proporciones y espaciados adecuados dentro de cada módulo.

- Ten en cuenta que cuando un módulo esté desplegado deben mostrarse las funcionalidades Hover y Focus propias del comportamiento de los componentes 'Área de texto' y 'Botón'.

- Garantiza que al hacer Focus en el estado desplegado de los módulos se respete un orden lógico de comportamiento entre los elementos.

- Si vas a añadir un nuevo canal de comunicación en la sección "¿Tienes dudas sobre este trámite o consulta?" mantén las proporciones en el esquema de ícono acompañado de texto o ícono acompañado de vínculo.

Accesibilidad

Para garantizar contenidos accesibles ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Los componentes que hacen parte del área de servicio deben ser accesibles y operables por teclado, implementando un contraste adecuado en el foco (mínimo 4,5:1 de ratio de contraste).

- Se debe permitir el recorrido a través del teclado por sus elementos internos, como: enlaces, botones y campos de formulario.

- Los textos deben implementar medidas relativas en tamaño y espaciado para garantizar la adecuación responsive.

- Los íconos decorativos deben ser agregados desde el CSS para que no sean reconocidos por las tecnologías de apoyo.

- En caso de error, se deben agregar textos de ayuda. Por ejemplo, al dar clic en enviar un comentario, sin que el usuario seleccione alguna de las opciones brindadas, se debe explicar porqué no se despliega el área de texto y porqué no se envía.

- Si llegase a existir la opción "Te explicamos con tutoriales", dicho enlace debe abrirse en una pestaña nueva para que el usuario no pierda el avance que llevaba en el proceso.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Botones

Los botones le permiten al usuario ejecutar una acción o lo dirigen a otro contenido dentro del sitio web o fuera de él. Usa los botones para iniciar, guardar y finalizar acciones en formularios, cuadros de diálogo y/o tablas. Elige adecuadamente sus estados y niveles de énfasis (alto, medio o bajo).

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Botón de texto

Contiene sólo texto, no íconos. Describe la acción a realizar por medio de, máximo, tres (3) palabras (salvo para contenidos específicos).

Ejemplo

Estados

Usa apropiadamente los estados de los botones para cada caso:

Botón simbólico

Sólo contiene ícono, texto no. Ayuda al usuario a navegar de manera ágil e intuitiva por el sitio web (asegúrate de usar el símbolo adecuado).

Ejemplo

Estados

Usa apropiadamente los estados de los botones para cada caso:

Botón mixto

Combina texto (describe la acción a ejecutar) e ícono, pero el texto tiene mayor relevancia que el símbolo.

Contenido

Ejemplo

Estados

Usa apropiadamente los estados de los botones para cada caso:

Contorno

Ejemplo

Estados

Usa apropiadamente los estados de los botones para cada caso:

Textual

Ejemplo

Estados

Usa apropiadamente los estados de los botones para cada caso:

Buenas prácticas

Atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios al usar los botones de tu sitio web.

Coherencia

Implementa los botones de manera coherente. Presta atención a los tipos, estados y usos adecuados para que los botones puedan cumplir acertadamente con su objetivo de llamar a la acción (CTA) al usuario.

Etiquetado correcto

Los botones con etiquetas genéricas o engañosas pueden confundir a los usuarios. Usa el etiquetado pertinente para los botones, aunque este sea demasiado específico.

Acción principal

La acción principal que va a ejecutar el usuario debe tener un peso visual más fuerte y un contraste más alto (debería estar en el botón visualmente dominante). Pero ten en cuenta si se trata de acciones positivas o negativas a la hora de elegir la ubicación adecuada de los botones.

Accesibilidad

Indica explícitamente que es un botón

Utiliza el elemento semántico <button> para crear botones en lugar de otros elementos, como o , y asegúrate de agregar el atributo type="button" para indicar explícitamente que se trata de un botón.

Incluye un texto descriptivo

Proporciona un texto descriptivo dentro del botón utilizando el atributo aria-label o el contenido textual dentro del elemento del botón. Esto ayudará a los usuarios que dependen de lectores de pantalla a comprender la función del botón.

Usa texto alternativo para iconografía

Si el botón utiliza solo iconografía sin texto, asegúrate de incluir un texto alternativo significativo utilizando el atributo aria-label o aria-labelledby para describir el propósito del botón.

Gestiona el enfoque de teclado

Comprueba que los botones sean accesibles mediante la navegación por teclado. Los botones deben poder recibir el enfoque cuando los usuarios utilizan la tecla "Tab" y ser activados con la tecla "Enter" o "Espacio".

Estados hover y focus

Asegúrate de que los botones tengan estilos distintos y sean fácilmente distinguibles en los estados :hover y :focus para que los usuarios con dificultades visuales, o que navegan solo con teclado, puedan identificarlos claramente (como un contorno o cambio de color).

Estado disabled

Cuando un botón esté deshabilitado, agrega el atributo disabled al elemento del botón y ajusta su estilo para que sea visualmente claro que no se puede interactuar con él. Además, deshabilita el botón para la navegación por teclado, de modo que no pueda recibir el enfoque.

Nota: Los usuarios con discapacidades cognitivas o de aprendizaje pueden beneficiarse especialmente de nombres de botones consistentes, ya que les ayudan a asociar acciones con palabras familiares y a navegar de manera más independiente.

Ejemplos de nombres consistentes para botones con acciones comunes:

- Enviar
- Guardar
- Eliminar
- Editar
- Cancelar
- Aceptar
- Continuar
- Cerrar
- Descargar
- Compartir

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Buscador

Puede aparecer en la barra superior, en el encabezado, en el cuerpo del trámite o dentro de una tabla. Es importante que el buscador tenga una visibilidad alta para que el usuario, en cualquier sección, lo identifique con claridad.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Portales transversales

Buscador básico

Ejemplo

Buscar por componente

Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Default

Buscar por componente

Active

Escribiendo

Disable

Buscar por componente

Focus

Buscar por componente

Buscador predictivo

Ejemplo

Buscar por componente

Sugerencia de búsqueda con la palabra Componente 1

Sugerencia de búsqueda con la palabra Componente 1

Sugerencia de búsqueda con la palabra Componente 1

Sugerencia de búsqueda con la palabra Componente 1

Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Default

Buscar por componente

Active

Buscar por componente

Sugerencia de búsqueda con la palabra Componente 1

Sugerencia de búsqueda con la palabra Componente 1

Sugerencia de búsqueda con la palabra Componente 1

Sugerencia de búsqueda con la palabra Componente 1

Disable

Buscar por componente

Focus

Buscar por componente

Buenas prácticas

Ten en cuenta las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios cuando utilicen el buscador de tu página web.

Sugerencias automáticas

La opción de autocompletar palabras guía al usuario en la construcción de sus consultas y le ayuda a encontrar de manera más eficaz la información que busca. Verifica que:

- Las sugerencias son útiles (si están mal diseñadas, distraen y confunden).

- El autocompletado es inmediato, así se reduce el esfuerzo de introducción de datos por parte del usuario.

- Se resaltan las diferencias entre lo que escribe el usuario y las sugerencias del buscador.

Historial de búsqueda

Almacena todas las iteraciones, incluidas las búsquedas recientes, para que puedas dar esta información al usuario la próxima vez que este realice una consulta en tu sitio web.

Accesibilidad

Procura cumplir los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales. Así, las personas con discapacidad podrán percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en tu sitio web.
Específicamente, atiende estas recomendaciones para el componente "buscador".

Mejora el placeholder

Asegúrate de que texto del placeholder en el campo de búsqueda proporcione una indicación clara sobre su propósito.
Por ejemplo: "Buscar aquí..."

Incluye instrucciones claras

Proporciona instrucciones breves y claras cerca del campo de búsqueda para orientar a los usuarios. Por ejemplo: "Escribe tu búsqueda y presiona Enter para buscar".

Proporciona retroalimentación

Cuando los usuarios realicen una búsqueda, asegúrate de que los resultados sean claros y proporciona una manera de navegar por ellos.

Permite navegación por teclado

Asegúrate de que los usuarios puedan navegar por el campo de búsqueda y el botón de búsqueda usando solo el teclado, y que se resalten al recibir el enfoque.

Ofrezca una opción para borrar

Proporciona un botón cerca del campo de búsqueda que permita a los usuarios borrar el contenido de campo de manera fácil y accesible.

Mantén la interacción intuitiva

Asegúrate de que la interacción con el buscador siga patrones comunes y predecibles, de manera que los usuarios puedan comprender cómo utilizarlo sin dificultad.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Galería de aplicaciones

Este es un botón que, por lo general, se sitúa en la parte superior de la página (en una esquina) y funciona como un menú, en el cual aparecen categorías o enlaces para facilitar la navegación.

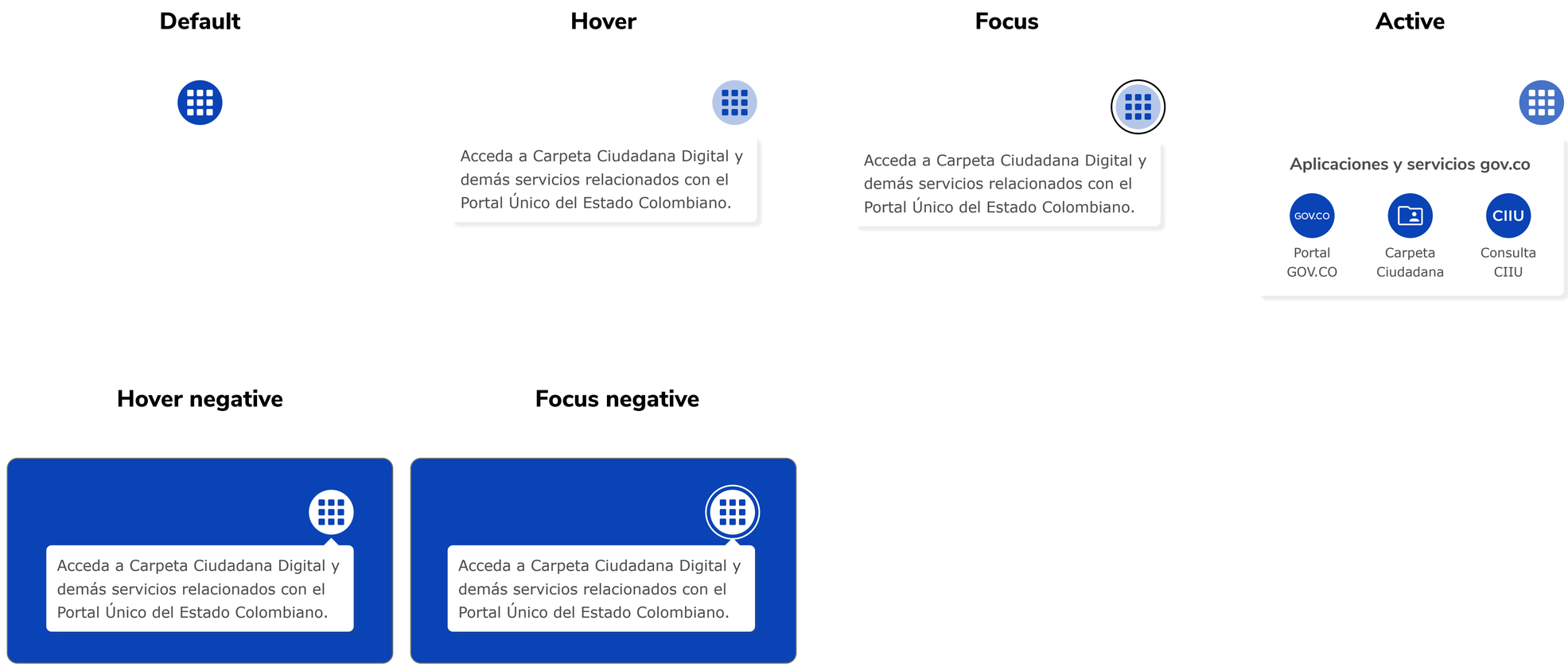
Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Portales transversales

Ejemplo

Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:



Buenas prácticas

Incluye un contenido adecuado y atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios:

- Las aplicaciones del menú deben aparecer alineadas verticalmente dentro de tres (3) columnas de iguales dimensiones.

- Utiliza tamaños y espaciados pertinentes en los distintos módulos para lograr una adecuada estructura del componente.

- El orden correcto para agregar nuevas aplicaciones es: de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo.

Accesibilidad

Para garantizar contenidos accesibles te sugerimos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El componente debe ser accesible y operable por medio del teclado, implementando un contraste adecuado en el foco, con mínimo 4,5:1 ratio de contraste.

- Cuando el componente esté enfocado no debe desplegar automáticamente la información de la galería, para acceder a ella se debe dar clic en la tecla “Enter” y para cerrarla en la tecla “Esc”.

- El recorrido por los elementos internos de la galería de aplicaciones debe ser de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo.

- Los textos deben tener medidas relativas en tamaño y espaciado para garantizar la adecuación responsive.

- Los íconos decorativos deben ser agregados desde el CSS para que no sean reconocidos por las tecnologías de apoyo.

- Se debe garantizar la funcionalidad, sin desbordamiento de la información, para cualquier dispositivo en sus vistas vertical y horizontal.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Carrusel

Es un conjunto de elementos de interacción, que componen un módulo, y que sirven para mostrar una serie de contenidos (imágenes y textos). Por lo general se utilizan en secciones principales o el home de los portales.

Requerido, mínimamente, en:

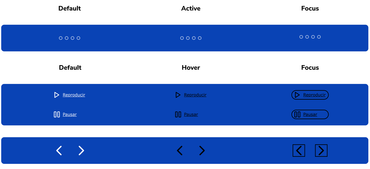
Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Portales transversales

Carrusel sin texto

Ejemplo

Estados

Elementos de navegación



Carrusel sin texto - Responsive

Carrusel sin texto

Ejemplo

Estados

Default

Focus on text

Focus on image

Carrusel sin texto - Responsive

Carrusel múltiple

Ejemplo

Estados

Default

Focus on text

Focus on image

Carrusel sin texto - Responsive

Buenas prácticas

Implementación acorde

- El carrusel múltiple cuenta con una proporción acorde a un tercio de texto y dos tercios de imagen.

- Debes mantener un tamaño unificado para todas las imágenes o videos que se usarán en el carrusel.

- Haz uso de imágenes con buen contraste para permitir la correcta visualización de los elementos de navegación del carrusel o, en su defecto, incluye en el diseño capas de transparencia que resalten los elementos de navegación.

- Recuerda que los indicadores de posición, controles de reproducción y flechas de navegación son de uso obligatorio.

- Implementa un efecto active al seleccionar los elementos de navegación con el fin de darles mayor contraste y visibilidad.

Comportamiento adecuado

- Al llegar a responsive el tamaño del carrusel se adecuará al 100% de la pantalla.

- En el caso del carrusel múltiple, al llegar a responsive la zona de color definida aparecerá en la parte superior del componente y el banner en la parte inferior de este, permitiendo una correcta legibilidad del mismo.

Accesibilidad

Para garantizar contenidos accesibles se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El carrusel debe ser navegable por teclado y permitir al usuario la interacción con los controles: adelante/atrás, reproducir/pausar, así como los indicadores de posición.

- Los elementos de reproducción y pausa que implementen iconos deben ir acompañados de un texto visible que informe sobre su funcionalidad.

- Las imágenes del carrusel deben implementar sus debidas etiquetas para contenido no textual (alt, aria-label, aria-labedby).

- Procura garantizar que el carrusel tenga un comportamiento responsive, sin afectar su funcionamiento.

- El componente debe tener un contraste de 4,5:1 (ratio mínimo) entre el contenido del carrusel y los controles, para garantizar que sean percibidos visualmente.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Descripción emergente

Las etiquetas son piezas que proveen acceso a algún tipo de contenido. Se pueden encontrar en escenarios de búsqueda y filtrado de información, o también como elementos informativos, por ejemplo: describiendo el tipo de contenido en una galería de elementos.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Portales transversales

Debido que la descripción emergente es inicializada por una acción hover, esta solamente puede ser usada en dispositivos como ratón o teclado.

Ejemplo

La pista emergente puede ubicarse arriba, abajo o a los lados. Siempre que haya un ícono que represente una acción en una tabla debe ir acompaño de una pista emergente.

Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Buenas prácticas

Incluye un contenido adecuado y atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios:

- Utiliza textos cortos, claros y concisos en la descripción emergente para guiar al lector.

- Asegúrate de que el color de fondo de la descripción emergente y el color de fondo de la página cumplen con el ratio de contraste mínimo requerido.

- Usa la ‘Descripción emergente’ solo para elementos enfocables por teclado o interactivos con el ratón como enlaces, botones o campos de formulario.

- Recuerda que la función de la ‘Descripción emergente’ es proporcionar información corta y adicional. Evita usarla para dar instrucciones indispensables para completar una tarea.

Accesibilidad

Para garantizar contenidos accesibles ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La ‘Descripción emergente’ se puede implementar como un elemento de ayuda al usuario, por lo que se sugiere que sea un mensaje breve y sencillo.

- El diseño HTML del componente debe ser robusto de manera que su visualización sea unificada, independientemente del navegador que se use.

- Se debe implementar la etiqueta role=“tooltip” para que tecnologías de apoyo interpreten la funcionalidad.

- La ‘Descripción emergente’ debe permanecer visible con los eventos Hover y Focus. Evita implementar temporizadores para la visualización del mensaje.

- La ‘Descripción emergente’ debe desaparecer al perder hover, el foco o al pulsar la tecla ‘Esc’.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Etiquetas

Las etiquetas son piezas que proveen acceso a algún tipo de contenido. Se pueden encontrar en escenarios de búsqueda y filtrado de información, o también como elementos informativos, por ejemplo: describiendo el tipo de contenido en una galería de elementos.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas

Etiqueta informativa

Las etiquetas informativas permiten clasificar contenido o indicar su estado; no están acompañadas de una acción. Pueden aparecer en una galería o dentro de una tabla indicando el estado de algún proceso.

Ejemplo

Etiqueta informativa

Estados

Usa apropiadamente los estados de los botones para cada caso:

Default

Etiqueta informativa

Verde: Completado, realizado con éxito

Etiqueta de estado 'Exitoso/Completado'

Amarillo: Pendiente

Etiqueta de estado 'Pendiente'

Rojo: Error, retraso o urgencia

Etiqueta de estado 'Error/Retraso/Urgencia'

Etiqueta indicador de filtro

Cuando el usuario selecciona un filtro, aparece el listado de etiquetas que evidencia la acción realizada. Así mismo, dicho filtro se puede eliminar, al dar clic en la X que acompaña la etiqueta; si las etiquetas corresponden a categorías de contenido, al seleccionarlas mostrarán la información correspondiente.

Ejemplo

Etiqueta de filtro

Estados

Usa apropiadamente los estados de los botones para cada caso:

Default

Etiqueta de filtro

Hover

Etiqueta de filtro

Focus

Etiqueta de filtro

Buenas prácticas

Atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios.

Uso adecuado del color

Al implementar las etiquetas de estados, procura hacer un uso adecuado de los colores que identifican cada acción, con el fin de incorporar la información correcta. Ten en cuenta:

Verde: Completado, realizado con éxito.
Amarillo: Pendiente.
Rojo: Error, retraso o urgencia.

Accesibilidad

Para garantizar contenidos accesibles ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Las etiquetas deben implementar colores y textos informativos que sean fáciles de interpretar por el usuario.

- Este componente no se clasifica como elemento enfocable por teclado, a menos que en su configuración posea dicha función.

- Se debe garantizar que el componente etiqueta sea *responsive* para dispositivos móviles y que se visualice de manera correcta en los distintos navegadores web, como: Edge, Chrome, Firefox, Safari, etc.

Inicio
Ejemplo
Buenas prácticas
Accesibilidad

Indicador de carga

Este elemento animado se usa para evidenciar que el sistema necesita realizar una validación, la cual durará el tiempo específico que tome el proceso. Para esto se utiliza el "spinner boostrap" con un tamañao definido, tal como que se explica a continuación.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Ejemplo

Indicador de carga - Escenario con modal

Buenas prácticas

Atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios al usar los botones de su sitio web:

- Al utilizar el indicador de carga (spinner) sin modal, esté debe aparecer sobre un fondo blanco.

- Al hacer uso del módulo de indicador de carga con modal, se debe implementar un fondo de transparencia negro -con una opacidad del 20%- sobre el cual estará ubicado el componente.

Accesibilidad

Procura cumplir con los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales. Así las personas con discapacidad podrán percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en tu sitio web. Específicamente, atiende estas recomendaciones para el componente "Indicador de carga":

- Se debe generar una correcta visualización en términos de relación de contraste del "spinner" y el fondo de la página.

- Ten presente que si el proceso tarda más de 10 segundos, se debe informar al usuario lo que está sucediendo.

Línea de avance

Es un elemento que ubica al ciudadano, mostrándole exactamente en qué parte del proceso de ejecución de un trámite se encuentra y cuántos pasos le faltan por terminar. Tiene dos componentes diferentes: el primero es el que ubica al ciudadano, es decir, en qué paso le falta por terminar. Tiene dos variantes: "Línea de avance de posición" (es más informativa) y "Línea de avance de interacción" (permite ir hacia atrás/ir a hacia atrás).

Requerido, mínimamente, en:

- Formas y secciones

Línea avance de posición - Horizontal

Ejemplo

Estados

Una correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Línea avance de posición - Vertical

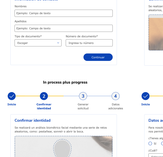
Ejemplo

Estados

Una correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Línea avance interactiva - Horizontal

Ejemplo

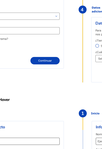


Estados

Una correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

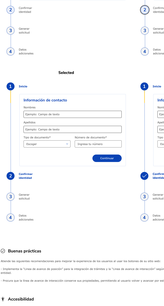
Línea avance interactiva - Vertical

Ejemplo



Estados

Una correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:



Buenas prácticas

Atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de las usuarias y/ser los sistemas de su sitio web:

- Implementa la "Línea de avance de posición" para la integración de trámites y la "Línea de avance de interacción" según las necesidades de la unidad.
- Procura que la línea de avance de interacción conserve sus propiedades, permitiendo al usuario volver a avanzar sin retos.

Accesibilidad

- La línea de avance debe ser reconocida como un elemento navegable por teclado, en el orden de lectura de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo, implementando un contraste adecuado en el foco, con mínimo 4.5:1 de ratio de contraste.
- El elemento puede tener la obligatoriedad de mantener el paso a paso secuencial, es decir, que no sea posible pasar del paso 1 al paso 3. Por ello, se debe configurar trabas para ser navegados mientras y cuando no.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Menú de navegación

El 'Menú de navegación' es la estructura que muestra de manera organizada los contenidos de su portal electrónico para facilitar la navegación. Permite darle prioridad a cierta información dentro de su sitio web y orientar las visitas de sus usuarios.

Requerido, minimamente, en:

Sedes electrónicas

El 'Menú de navegación' debe contener los ítems que le correspondan a cada entidad según la normativa vigente, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios y las preferencias de cada sitio.

Ítems de menú

Los contenidos principales del menú aparecen en botones.

Ejemplo

Transparencia y acceso a información pública

Botón principal de navegación

Estados

Los contenidos principales del menú aparecen en botones. Use el estado apropiado para cada caso.

Default	Hover	Focus	Disabled	Selected
Transparencia y acceso a información pública	Transparencia y acceso a información pública	Transparencia y acceso a información pública	Transparencia y acceso a información pública	Transparencia y acceso a información pública

Botón de navegación - Ítem de lista

Estados

Default	Hover	Focus
Trámites	Trámites	Trámites

Selected	Disabled
Trámites	Trámites

Secciones del 'Menú de navegación'

Las secciones del 'Menú de navegación' pueden ser usadas según lo requiera la información a presentar.

Sección sencilla

Estados

1 Sección

Item menú adicional
Trámites
Trámites
Trámites
Trámites

2 Secciones

Item menú adicional

Nombre sección interna 1	Nombre sección interna 2
Trámites	Trámites
Trámites	Trámites
Trámites	Trámites
Trámites	Trámites

3 Secciones

Item menú adicional

Nombre sección interna 1	Nombre sección interna 2	Nombre sección interna 3
Trámites	Trámites	Trámites
Trámites	Trámites	Trámites
Trámites	Trámites	Trámites
Trámites	Trámites	Trámites

4 Secciones

Item menú adicional

Nombre sección interna 1	Nombre sección interna 2	Nombre sección interna 3	Nombre sección interna 4
Trámites	Trámites	Trámites	Trámites
Trámites	Trámites	Trámites	Trámites
Trámites	Trámites	Trámites	Trámites
Trámites	Trámites	Trámites	Trámites

Versión desktop

Esta es la versión del 'Menú de navegación' que verán los usuarios a través de la pantalla de cualquier computador.

Ejemplo

Inicio | Transparencia y acceso información pública | Atención y Servicios a la ciudadanía | Participa | Item menú adicional | Item menú adicional | Item menú adicional

Versión responsive

El 'Menú de navegación' puede visualizarse correctamente en pantallas de diferentes tamaños gracias a esta versión responsive.

Ejemplo

Inicio
Transparencia y acceso información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Item menú adicional
Item menú adicional
Item menú adicional
Item menú adicional
Buscar por componente

Nota: El siguiente ejemplo muestra el logo de la entidad MinTIC, para mayor detalle sobre el uso de los logos de su entidad y sus colores asignados, diríjase al Manual de identidad de Presidencia.

Versión extendida

Esta es la versión que verán los usuarios en cualquier computador cuando el 'Menú de navegación' contenga más de 7 ítems.

Versión desktop extendida

Esta es la versión del 'Menú de navegación' que verán los usuarios a través de la pantalla de cualquier computador.

Ejemplo

Inicio | Transparencia y acceso información pública | Atención y Servicios a la ciudadanía | Participa | Item menú adicional | Item menú adicional | Item menú adicional

Versión extendida responsive

El 'Menú de navegación' que contenga más de 7 ítems puede visualizarse correctamente en pantallas de diferentes tamaños gracias a esta versión responsive.

Ejemplo

Inicio
Transparencia y acceso información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Item menú adicional
Item menú adicional
Item menú adicional
Item menú adicional
Item menú adicional
Item menú adicional
Item menú adicional
Item menú adicional
Buscar por componente

Nota: El siguiente ejemplo muestra el logo de la entidad MinTIC, para mayor detalle sobre el uso de los logos de su entidad y sus colores asignados, diríjase al Manual de identidad de Presidencia.

Mega menú

Desplegable usado para ítems de menú (principales) con máximo 4 secciones internas compuestas por sus respectivas subsecciones.

Ejemplo

Inicio | Transparencia y acceso información pública | Atención y Servicios a la ciudadanía | Participa | Item menú adicional | Item menú adicional | Item menú adicional

Nombre sección interna 1	Nombre sección interna 2	Nombre sección interna 3	Nombre sección interna 4
Trámites	Trámites	Trámites	Trámites
Trámites	Trámites	Trámites	Trámites
Trámites	Trámites	Trámites	Trámites
Trámites	Trámites	Trámites	Trámites

Buenas prácticas

Atenda las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios al usar los botones de su sitio web:

1. Recuerda incluir en el 'Menú de navegación' los ítems obligatorios que le corresponden a su entidad según la normativa vigente.

2. El 'Menú de navegación' ha sido diseñado para un máximo de siete (7) ítems. Por tanto, es recomendable que se haga un trabajo de arquitectura de información para que pueda anidar todo el contenido de su sitio web en siete (7) secciones.

3. Dentro de los ítems del menú principal use un máximo de diez (10) opciones internas sencillas (sin subsecciones), desplegables.

4. Dirígete al Manual de identidad visual de Presidencia para corroborar el color que le corresponde a cada autoridad de orden nacional, el cual debe verse reflejado en sus respectivos logos y en la barra inferior del menú de navegación. Cuando dicho color no cumpla con el radio mínimo de contraste (según los criterios de accesibilidad de la WCAG 2.1) se deberá hacer uso del gris **#4E4E4E**. Y, aquellas entidades que no tengan asignado un color específico -como las territoriales- podrán elegir uno que cumpla con las especificaciones hechas en las Guías de integración.

5. Cuando tenga que diferenciar un ítem o botón en el 'Menú de navegación', use el componente general 'Descripción emergente' para darle información al usuario sobre porqué no puede acceder a ese lugar del menú.

Accesibilidad

Añade el atributo aria-label al menú principal

El menú principal debe tener un atributo **aria-label** para proporcionar una etiqueta que describa el propósito del menú.

Agrega la funcionalidad de navegación por teclado

Comprueba que el menú sea completamente navegable utilizando solo el teclado. Los usuarios deben poder acceder a todos los elementos del menú y a las subsecciones utilizando la tecla Tab y Shift + Tab para navegar hacia adelante y hacia atrás, respectivamente.

Agrega un enfoque visible

Asegúrate de que los elementos del menú y submenús tengan un enfoque visible cuando se navega mediante el teclado. Un enfoque visible generalmente se logra mediante una variación de colores de fondo, bordes o sombras.

Busca un alto contraste

Verifica que el texto y los elementos del menú tengan un contraste adecuado con respecto al fondo circundante para que sean legibles para usuarios con discapacidad visual.

Agrega texto descriptivo a los enlaces

Asegúrate de que todos los enlaces del menú tengan texto descriptivo que indique claramente el destino del enlace.

Añade títulos claros y concisos

Proporciona títulos claros y concisos para cada menú y submenú para que los usuarios comprendan claramente el contenido al que accederán.

Asegura una estructura de menú lógica

Organiza los elementos del menú en un orden lógico y coherente para facilitar la navegación para todos los usuarios.

Inicio
Ejemplo
Variantes
Buenas prácticas
Accesibilidad

Miga de pan

La "Miga de pan" le permite al usuario saber en qué sección está y donde viene, pues le indica la ruta de navegación que ha seguido por el sitio web hasta llegar al nivel en que se encuentra. Está ubicada debajo del Header (cabecera) y debe aparecer en todas las secciones de su sitio web, excepto en el Home (página de inicio).

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Ejemplo

"Miga de pan" con dos (2) niveles

Inicio > Sección actual

"Miga de pan" con tres (3) o más niveles

Inicio > Miga sección anterior > Sección actual

Variantes

"Miga de pan" con dos (2) niveles

Contenido

Inicio > Sección actual

Contenido invertido

Inicio > Sección actual

"Miga de pan" con tres (3) o más niveles

Contenido

Inicio > Miga sección anterior > Sección actual

Contenido invertido

Inicio > Miga sección anterior > Sección actual

Buenas prácticas

Textos claros y cortos

- Elije nombres apropiados para las secciones (que permitan identificarlas con suficiente claridad), así los usuarios podrán comprender mejor las "migas de pan".

- Prefiere títulos cortos. Si un nombre de sección es muy largo, utilice después de las primeras palabras unos puntos suspensivos (…), así puede reducir la extensión de los textos.

En el mismo lugar siempre

- Define una posición exacta para las "miga de pan". Por regla general, se ubican en la parte superior izquierda de la página web (siguiendo la dirección de lectura propia de nuestros países).

- Procura poner la "miga de pan" siempre en la misma ubicación en todas las secciones de su sitio web.

¿Se lee con claridad?

La "miga de pan", al igual que los demás componentes de su sitio web, necesitan un mínimo de legibilidad. Para ello, utiliza la versión predeterminado en fondos claros y la invertida en fondos oscuros.

Accesibilidad

Cerciórate de que las personas con discapacidad puedan percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en su página web. Utiliza correctamente las "migas de pan" para contribuir a tal fin de accesibilidad actuales; atiende las siguientes recomendaciones:

Estilos visuales y de contraste

Asegúrate de que los estilos visuales y de contraste utilizados en la miga de pan sean accesibles para que los usuarios con discapacidades visuales puedan distinguir claramente los elementos y su estado.

Etiquetas de idioma y lectura adecuadas

Asegúrate de que la miga de pan utilice etiquetas y lecturas adecuadas según el idioma del sitio web para garantizar una experiencia consistente y clara para los usuarios.

Inicio
Ejemplo
Buenas prácticas
Accesibilidad

Módulo de inicio de sesión

Por defecto, este formulario debe contener título, campo para ingresar contraseña, módulo para confirmar que quien accede es un ser humano y botones de navegación específicos como: "Registrar nuevo usuario", "Olvide mi contraseña" e "Iniciar sesión"

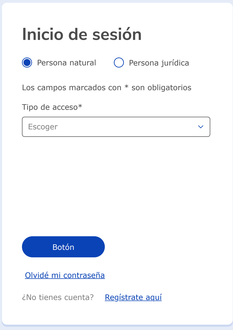
Tenga en cuenta que según el caso, pueden aparecer componentes específicos adicionales a los en listados anteriormente, así mismo, cada campo de texto debe contener su respectiva validación.

Según las necesidades de autenticación que requiere su entidad, implemente las subvariantes del "Módulo de inicio de sesión" según las necesidades de autenticación que tenga su entidad.

Requerido, mínimamente, en:

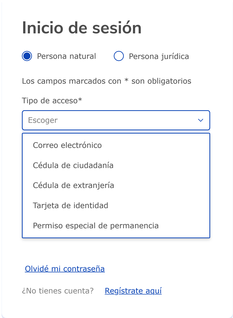
Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Ejemplo

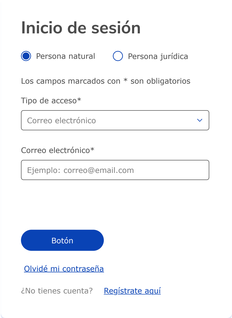


Módulo de inicio de sesión "Persona natural"

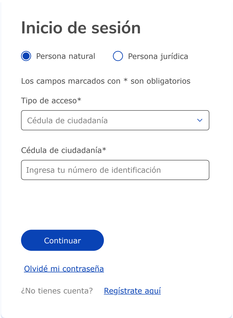
Selección



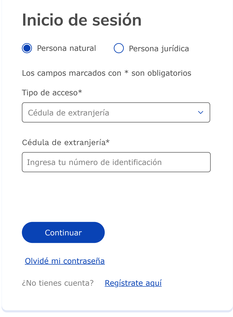
Tipo de acceso: Correo electrónico



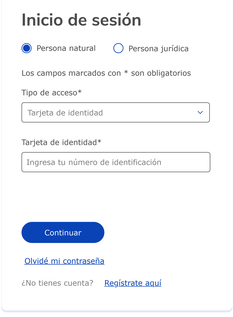
Tipo de acceso: Cédula de ciudadanía



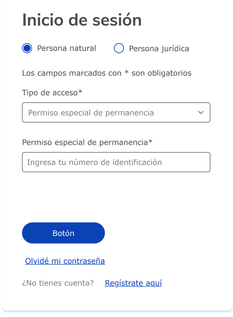
Tipo de acceso: Cédula de extranjería



Tipo de acceso: Tarjeta de identidad

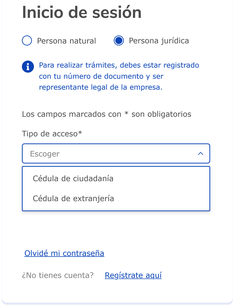


Tipo de acceso:
Permiso especial de permanecia



Módulo de inicio de sesión "Persona jurídica"

Selección



Tipo de acceso: Cédula de ciudadania

Tipo de acceso: Cédula de extranjería

Buenas prácticas

Ten en cuenta las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios cuando utilicen el módulo de inicio de sesión en su página web.

- Verifica que los textos en los campos de formulario garanticen la lectura por un lector de pantalla para que este anuncie el texto al ser enfocado por el usuario

- Relaciona valores numéricos o alfanuméricos, según corresponda, por cada casilla de verificación del componente.

- No se debe sobrecargar el diseño con elementos ni campos de texto.

- El borde del input debe cumplir con el ratio mínimo de contraste.

- Se debe visibilizar el relleno del radio button al momento de hacer clic sobre este.

- Deben existir textos que guíen al usuario acerca de lo que está ocurriendo mientras navega y de los campos que son obligatorios.

- Los placeholder deben ser concisos para el lector.

Accesibilidad

Procura cumplir con los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales. Así las personas con discapacidad podrán percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en su sitio web. Específicamente, atiende estas recomendaciones para el componente "Módulo inicio de sesión":

- Garantiza que todos los elementos sean navegables por teclado y que el contraste del foco cumpla con los lineamientos que le correspondan al tipo de elemento (campos de formulario, select, checkbox, enlaces y botones)

- Es necesario informar al usuario textualmente sobre el significado del símbolo asterisco.

- En caso de presentarse algún error, informa de manera textual sobre la situación y el cómo puede solucionarse.

- Te aconsejamos remarcar, con un color diferente, si la información diligenciada en un campo de formulario es válida/inválida.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Paginación

La paginación le permite al usuario tener el control sobre la cantidad de información que desea ver, le facilita saber su ubicación actual y la cantidad de información que tiene disponible.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Portales transversales

El paginador se utiliza para dividir el contenido o los datos en varias páginas, con un control para navegar a la página anterior o siguiente. Se debe tener especial cuidado con el tamaño de los números, ya que si son muy pequeños el usuario puede terminar en un clic accidental en otro botón. Para móvil deben tener un tamaño mínimo de 44 x 44 px.

Ejemplo

Default

Anterior 1 2 3 4 ... 20 Siguiente

Responsive

1 2 3 4 ... 20

Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Default

Anterior 1 2 3 4 ... 20 Siguiente

Hover

Anterior 1 2 3 4 ... 20 Siguiente

Focus

Anterior 1 2 3 4 ... 20 Siguiente

Selected

Anterior 1 2 3 4 ... 20 Siguiente

Buenas prácticas

Atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios al usar los botones de su sitio web:

- Los números de la primera y de la última página siempre deben quedar visibles. Así, el usuario podrá navegar con libertad y facilidad desde el inicio hasta el final.

- Utiliza la 'elipsis' (puntos suspensivos) cuando haya más páginas entre la página anterior y la página siguiente, y un límite.

- Acompaña siempre los números de las páginas con las palabras "Anterior" y "Siguiente", según corresponda.

Accesibilidad

Para garantizar contenidos accesibles ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Si el paginador implementa elementos de control de tipo ícono (anterior, próximo), estos deben incluir textos alternativos, por medio de la etiqueta 'alt', que describan las acciones de los íconos.

- Recuerda que el paginador debe ser navegable por teclado y tener un contraste perceptible por el usuario.

- Te recomendamos implementar el atributo aria-current para indicar a las tecnologías de asistencia la ubicación actual.

Indicadores de posición para carrusel

Cuenta con elementos de navegación del carrusel para usar correctamente el componente.

Ejemplo

Estados

Use apropiadamente los estados de los elementos de navegación según corresponda para cada caso:

Default **Hover** **Focus**

Buenas prácticas

Implementación acorde

- Haz uso de imágenes con buen contraste para permitir la correcta visualización de los elementos de navegación del carrusel o, en su defecto, incluye en el diseño capas de transparencia que resalten los elementos de navegación.

- Recuerda que los indicadores de posición, controles de reproducción y flechas de navegación son de uso obligatorio.

- Implementa un efecto active al seleccionar los elementos de navegación con el fin de darles mayor contraste y visibilidad.

Accesibilidad

Para garantizar contenidos accesibles se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El carrusel debe ser navegable por teclado y permitir al usuario la interacción con los controles: adelante/atrás, reproducir/pausar, así como los indicadores de posición.

- El componente debe tener un contraste de 4,5:1 (ratio mínimo) entre el contenido del carrusel y los controles, para garantizar que sean percibidos visualmente.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Pestañas

Son elementos que permiten acciones de selección para elementos internos navegables. Existen dos (2) formas de uso, las cuales son: la horizontal y la vertical, que dependen del número de estas acciones de selección.

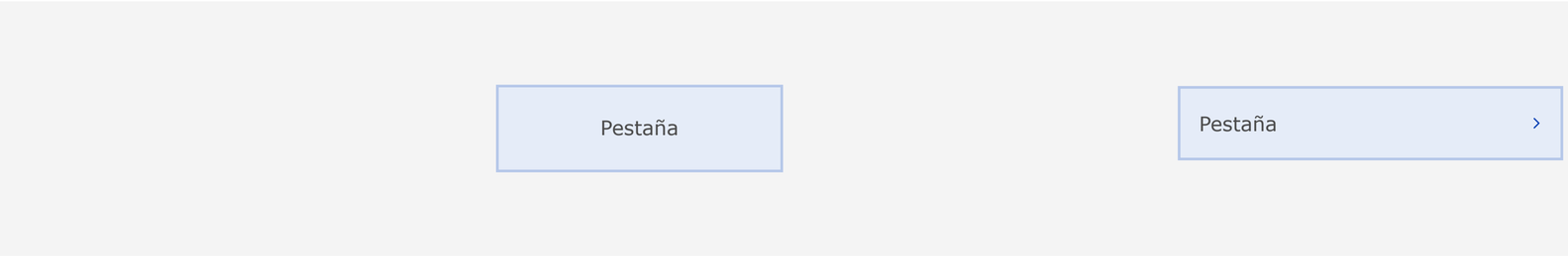
Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Ejemplo

Pestaña Horizontal

Pestaña Vertical

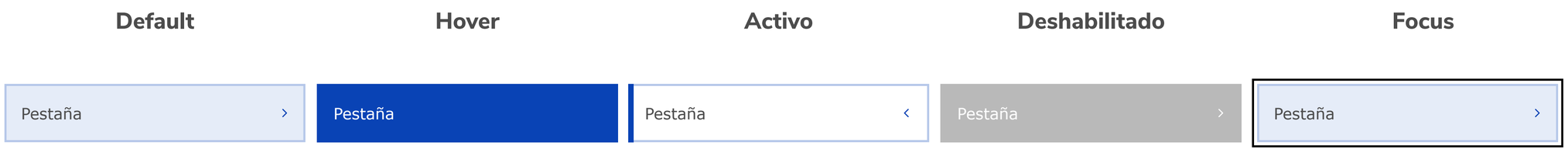


Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Pestaña Horizontal

Pestaña Vertical



Buenas prácticas

Atiende las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios al usar los botones de su sitio web:

- Verifica el radio de contraste en los distintos estados de las “Pestañas” y asegúrate de que cumple con los criterios mínimos de accesibilidad.

- Respecto a la cantidad de caracteres te recomendamos para la aplicación horizontal un máximo de una línea de texto, o 23 caracteres y para la aplicación vertical un máximo de una línea o, 30 caracteres.

- Utiliza palabras claras y concretas en las “Pestañas” para evitar que el usuario perciba ruido visual.

- Garantiza que los ítems de navegación interna no sobrepasen la altura inicial del navegador, para evitar carga visual.

Accesibilidad

Procure cumplir con los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales. Así las personas con discapacidad podrán percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en su sitio web. Específicamente, atienda estas recomendaciones para el componente “Pestañas”:

- Es necesario garantizar que el componente sea navegable y operable por medio del teclado, con un contraste de foco de 4,5:1 (ratio mínimo)

- Las pestañas no deben contener menú desplegables, ya que se presenta sobrecarga memorística para el usuario (en términos de usabilidad) y las tecnologías de lectura en pantalla no pueden interpretar correctamente dicha estructura.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Tablas

Las tablas de datos le permiten presentar la información de manera clara y concisa, organizándola en filas y columnas.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios | Portales transversales

Aplicaciones

Puedes resumir y mostrar los datos de manera ordenada y lógica a través de distintos tipos de tablas. Analiza cada caso concreto y selecciona la clase más apropiada.

Variantes

Básica

Nombre	ID	Descripción
Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.
Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.
Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.
Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.
Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.

Fila acentuadas

Nombre	ID	Descripción
Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.
Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.
Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.
Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.
Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.

Diseño adaptativo

Nombre	Apellido	ID	Cargo
Juan	Pérez	01	Nombre del cargo
Pedro	Rodríguez	02	Nombre del cargo
Carlos	Castro	03	Nombre del cargo

Diseño responsivo

Nombre Juan
Apellido Pérez
ID 01
Cargo Nombre del cargo

Nombre Pedro
Apellido Rodríguez
ID 02
Cargo Nombre del cargo

Nombre Carlos
Apellido Quintero
ID 03
Cargo Nombre del cargo

Anidamiento con diseño responsive

Nombre Módulo 1
ID 4598
Descripción Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.

Subtítulo
Texto descripción

Encabezado columna Texto fila 1
ID 0123
Descripción Descripción

Encabezado columna Texto fila 2
ID 0123
Descripción Descripción

Anatomía

	Nombre	Valor 1	Valor 1	Valor 1	Valor 1	Valor 1	Valor 1	Valor 1
Encabezado								
Filas	Módulo 1	4.598	4.598	4.598	4.598	4.598	4.598	4.598
	Módulo 1	4.598	4.598	4.598	4.598	4.598	4.598	4.598
	Módulo 1	4.598	4.598	4.598	4.598	4.598	4.598	4.598
Pie de página	Total	13.794	13.794	13.794	13.794	13.794	13.794	13.794

Leyenda | Fuente: descripción de la fuente.

Estados

Las filas de las tablas tienen tres estados: predeterminado, acentuada, con cursor encima (Hover), una fila activa es aquella sobre la cual se está realizando una acción, anidada y pie de página.

Fila predeterminada

☐	Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.

Fila acentuada

☑	Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.

Fila con cursor encima (Hover)

☐	Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.

Fila activa

☐	Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.

Fila anidada

☐	Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.

Subtítulo
Texto descripción

	Encabezado columna	ID	Descripción
☑	Texto fila	0123	Descripción
☑	Texto fila	0123	Descripción

Pie de página

☐	Módulo 1	4598	Descripción del módulo y su función Descripción del módulo y su función Descripción del módulo.

Buenas prácticas

Atiende las siguientes recomendaciones para implementar de manera acertada las tablas en su sitio web.

Desplazamiento horizontal

Para la versión responsive, evita el desplazamiento horizontal a través de las columnas de la tabla. Se sugiere el uso del diseño adaptativo o responsive según corresponda.

Filas acentuadas

Alternar diferentes fondos de color para cada fila es una buena manera de ayudar a los usuarios a mantener el orden de lectura.

Alineación de datos

La alineación de los datos ayuda a que la información sea fácilmente escaneable, legible y comparable. Para el caso de los números, estos deben estar alineados a la derecha para que el usuario pueda identificar el tamaño del número.

Ordenamiento ascendente o descente de las filas

Ordenar las filas en una tabla le permite al usuario ver más fácilmente la información sobre su contenido. Después de ordenar los valores de una columna en orden ascendente, los valores se ordenan de A a Z o de 1 a 10. En orden descendente, los valores de una columna se organizan de Z a A o de 10 a 1. Cuando se ordenan las filas de una tabla, solo se modifica la visualización de la tabla.

Accesibilidad

Atiende las siguientes recomendaciones en materia de accesibilidad para el componente 'Tablas':

Indicación clara de tipos de archivos y tamaño máximo

Proporciona una descripción textual que indique los tipos de archivos que son aceptados y el tamaño máximo permitido para cargar. Esta información debe ser clara y concisa.

Asegurar un contraste adecuado en el texto

Asegúrate de que el texto de la tabla tenga un contraste suficiente con respecto al fondo para que sea legible para todos los usuarios, incluidos aquellos con discapacidad visual.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Tarjeta de información

Son módulos que funcionan como enlaces y sirven para organizar y presentar la información a través de textos, imágenes y textos o íconos y textos; orientan al usuario y le invitan a interactuar por medio de llamadas a la acción (CTA).

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Tarjeta imagen + texto 1

Ejemplo

Tarjeta imagen + texto 1
Información lado izquierdo

Tarjeta imagen + texto 1
Información lado derecho

Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Tarjeta imagen + texto 1
Información lado izquierdo

Default

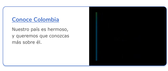
Hover

Focus

Tarjeta imagen + texto 1
Información lado derecho

Default

Hover



Focus

Tarjeta imagen + texto 2

Ejemplo

Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Tarjeta imagen + texto 2

Default

Hover

Focus

Tarjeta ícono o ilustración + texto

Ejemplo

Tarjeta ícono o ilustración + texto
Variante vertical

Tarjeta ícono o ilustración + texto
Variante horizontal

Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Tarjeta ícono o ilustración + texto
Variante vertical

Default

Hover

Focus

Deshabilitado

Tarjeta ícono o ilustración + texto
Variante horizontal

Default

Hover

Focus

Deshabilitado

Tarjeta tipo módulo

Ejemplo

Estados

Usa correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Tarjeta tipo módulo

Default

Hover

Focus

Deshabilitado

Buenas prácticas

Ten en cuenta las siguientes recomendaciones para mejorar la experiencia de los usuarios cuando utilicen el módulo de inicio de sesión en su página web.

- Al implementar la tarjeta imagen + texto, elije la opción (izquierda o la derecha del texto) que mejor responda a las necesidades específicas de comunicación que tenga su entidad para cada caso.

- En el caso de las tarjetas íconos +texto y de las tarjetas tipo módulo, procura utilizar máximo dos palabras para el título (como CTA).

- Puesto que las "Tarjetas de información" son un llamado a la acción (CTA), envámpiquelas usando la etiqueta <a> o una etiqueta <button>; así toda su estructura funcionará como enlaces para lograr la interacción.

- Procura que los espaciados sean consistentes y que las imágenes usadas para cada tarjeta estén centradas y autoescaladas (tamaño), de tal forma que se conserve la calidad de la imagen.

Accesibilidad

Procura cumplir con los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales. Así las personas con discapacidad podrán percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en su sitio web. Específicamente, atiende estas recomendaciones para el componente "Tarjetas de información":

- Procura garantizar que las tarjetas sean accesibles y operables por teclado, implementando un contraste adecuado en el foco, con mínimo 4,5:1 de ratio de contraste.

- Las tarjetas deben ser responsive para cualquier dispositivo, conservando su funcionalidad sin desbordamientos de información y sin scroll horizontal.

- Los textos deben implementar medidas relativas en tamaño y espaciado para garantizar la adecuación responsive.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Carga de archivos

Es un módulo que le permite al usuario subir archivos a formularios de registro. Ofrece dos opciones de carga: activar el módulo y explorar la carpeta local o arrastrar el archivo hasta el módulo.

Requerido, minimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Selección de archivos

Ejemplo

Etiqueta*
Seleccionar archivo | Sin archivo seleccionado | Cargar archivo
Cualquier tipo de archivo. Peso máximo: 2 MB

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Default

Etiqueta*
Seleccionar archivo | Sin archivo seleccionado | Cargar archivo
Cualquier tipo de archivo. Peso máximo: 2 MB

Hover

Etiqueta*
Seleccionar archivo | Sin archivo seleccionado | Cargar archivo
Cualquier tipo de archivo. Peso máximo: 2 MB

Focus

Etiqueta*
Seleccionar archivo | Sin archivo seleccionado | Cargar archivo
Cualquier tipo de archivo. Peso máximo: 2 MB

Invalid error

Etiqueta*
Seleccionar archivo | Sin archivo seleccionado | Cargar archivo
Cualquier tipo de archivo. Peso máximo: 2 MB
Seleccione un documento para adjuntar.

Uploading

Etiqueta*
Seleccionar archivo | Sin archivo seleccionado | Cargar archivo
Cualquier tipo de archivo. Peso máximo: 2 MB

Uploaded

Etiqueta*
Seleccionar archivo | Sin archivo seleccionado | Cargar archivo
Cualquier tipo de archivo. Peso máximo: 2 MB
Archivo adjunto.pdf
5 KB

Upload + active

Etiqueta*
Seleccionar archivo | Sin archivo seleccionado | Cargar archivo
Cualquier tipo de archivo. Peso máximo: 2 MB
Archivo adjunto.pdf
5 KB
Archivo adjunto.pdf
5 KB

Disabled

Etiqueta*
Seleccionar archivo | Sin archivo seleccionado | Cargar archivo
Cualquier tipo de archivo. Peso máximo: 2 MB

Archivo adjunto

Ejemplo

Archivo adjunto.pdf
5 KB

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Hover

Archivo adjunto.pdf
5 KB

Focus

Archivo adjunto.pdf
5 KB

Uploaded

Archivo adjunto.pdf
5 KB

Buenas prácticas

- Implementa la carga de archivos adjuntos de manera que se pueda ajustar al modo responsive.

- Asegúrete de darle al usuario instrucciones claras para que entienda qué debe hacer o si hay algún error en la acción que realizó.

- Debe existir una línea divisoria notablemente visible entre el recuadro de selección de archivos y los archivos adjuntos.

Accesibilidad

Atiende las siguientes recomendaciones en materia de accesibilidad para el componente 'Carga de archivo':

Indicación clara de tipos de archivos y tamaño máximo

Proporciona una descripción textual que indique los tipos de archivos que son aceptados y el tamaño máximo permitido para cargar. Esta información debe ser clara y concisa.

Información sobre errores de carga

Si ocurre un error durante el proceso de carga, notifica al usuario de manera clara y descriptiva sobre lo sucedido y proporciona instrucciones claras sobre cómo subsanarlo.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Desplegables

Les permiten a los usuarios seleccionar un valor dentro de una lista de opciones. El menú debe permanecer abierto hasta que la persona seleccione una opción o active el ícono 'Desplegar'.

Requerido, minimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Aplicación

Los desplegables se utilizan para seleccionar atributos o introducir datos en un formulario. Tienen una flecha desplegable junto a ellos (al lado derecho) y están acompañados de una etiqueta explicativa (sirve de referencia para identificar a qué corresponde la selección). Los desplegables pueden ser de distintos tipos: lista, con filtro de búsqueda, con casillas de verificación o tipo calendario (para seleccionar una fecha).

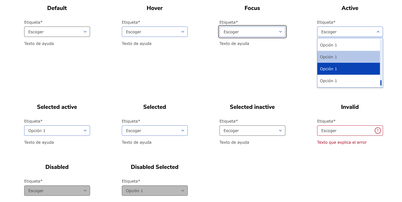
Lista

El desplegable tipo lista le permite al usuario seleccionar una opción de entre una serie de ítems.

Ejemplo

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:



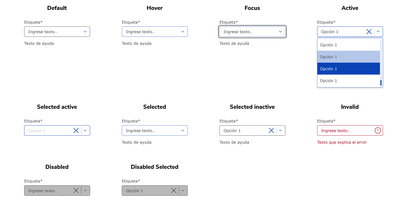
Filtro de búsqueda

Aquí puede ver el ejemplo de un desplegable con filtro de búsqueda; este permite restringir los resultados según criterios concretos.

Ejemplo

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:



Elementos de selección

Aquí puede ver el ejemplo de un desplegable con filtro de búsqueda; este permite restringir los resultados según criterios concretos.

Ejemplo

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Casillas de verificación

Las casillas de verificación le permiten al usuario seleccionar varios ítems dentro del conjunto desplegado.

Ejemplo

Calendario

El desplegable tipo calendario le permite al usuario elegir una fecha exacta.

Ejemplo

Estados

Según el tipo de dato a seleccionar (día, mes, año) puede elegir entre distintos formatos.

Elementos de selección

Use correctamente los estados dentro del calendario, tal y como se muestra en el ejemplo.

Ejemplo

Estados

Según el tipo de dato a seleccionar (día, mes, año) puede elegir entre distintos formatos.

Buenas prácticas

Ten en cuenta las siguientes recomendaciones para facilitarles a los usuarios la implementación de los 'Desplegables' en su sitio web.

Extensión adecuada

Los menús desplegables muy largos obligan a los usuarios a hacer desplazamientos innecesarios por la página web. Por tanto, se sugiere dejar visible un máximo de cinco (5) elementos.

Filtros de búsqueda

Utiliza filtros de búsqueda para las listas de opciones que contienen demasiados elementos. Estos les facilitan a los usuarios las búsquedas por palabras clave.

Estilo acorde del calendario

El estilo del calendario que implemente debe ser similar a la propuesta de diseño que se muestra en la sección 'Desplegables'.

Accesibilidad

Verifica que las personas con discapacidad puedan percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en su sitio web. Además, procura cumplir los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales.

Etiqueta explícita y asociación con el select

Utiliza un elemento label explícito para describir el propósito del select. Asegúrate de asociar el label con el select mediante el atributo for o mediante un enfoque de anidamiento. Esto permite que los usuarios que navegan por teclado o voz sepan qué función tiene el select.

Proporciona un mensaje de ayuda o descripción

Incluye un mensaje de ayuda o descripción del select mediante un elemento span o cualquier otro elemento semántico, y asócialo con el select utilizando el atributo 'aria-describedby'. Esto ayuda a los usuarios a entender mejor el propósito del select.

Facilita la navegación por teclado

Asegúrate de que el select sea accesible mediante la navegación por teclado. Permite que los usuarios naveguen a través de las opciones utilizando las teclas de flecha arriba/abajo, y asegúrate de que el enfoque sea visible y claro.

Indicación visual de enfoque

Proporciona un estilo visual claro para resaltar el enfoque en el select. Esto ayuda a los usuarios que navegan por teclado a saber dónde se encuentran y qué pueden interactuar.

Responde a eventos de teclado

Asegúrate de que el select responda adecuadamente a eventos de teclado, como la tecla Enter o la tecla Espacio para abrir y cerrar el menú desplegable.

Inicio
Ejemplo
Estados
Buenas prácticas
Accesibilidad

Entradas de texto

Los campos de texto sirven para que los usuarios registren sus datos básicos (nombre, teléfono, etc.). Para información más extensa se usan las áreas de texto. Las entradas de texto pueden incluir un contador de caracteres y, si la información a introducir es compleja, un ejemplo que guíe al usuario sobre cómo ingresar los datos.

Requerido, minimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Aplicación

El usuario puede ingresar distintos tipos de información a través de las entradas de texto. Utilice el formato adecuado para cada caso: 'Básico', 'Con contador', 'Con nota', 'De contraseña', 'Tipo correo electrónico' y 'Tipo teléfono'.

Básico

Está compuesto por un campo de formulario de tipo texto y una etiqueta asociada (ubicada por fuera del campo de texto) que da información al usuario sobre la entrada de texto.

Ejemplo

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Con contador

Utilice el campo de texto con contador cuando exista un número máximo de caracteres que puede ingresar el usuario.

Ejemplo

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Con nota

Utilice el campo de texto con nota cuando el usuario requiera una explicación para ingresar los datos.

Ejemplo

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

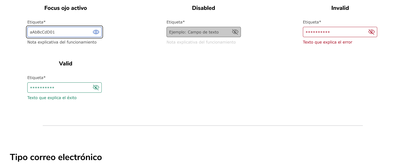
De contraseña

Utilice este campo de texto cuando el usuario deba ingresar contraseñas.

Ejemplo

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:



Tipo correo electrónico

Use este campo de texto para que el usuario introduzca su correo electrónico.

Ejemplo

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Tipo correo electrónico

Use este campo de texto para que el usuario introduzca su correo electrónico.

Ejemplo

Estados

Use correctamente los estados, como se muestra en el ejemplo:

Buenas prácticas

Las entradas de texto deben ser fáciles de user; ten en cuenta las siguientes recomendaciones a la hora de implementarlas en tu sitio web:

1. Es importante que sean claras e intuitivas.
2. El orden de tabulado entre elementos (o el acceso a ellos) debe ser sencillo de entender.
3. Evita poner demasiados campos obligatorios ("cuando todo es importante, nada lo es") y diferéncialos claramente de los campos opcionales.

Accesibilidad

Verifica que las personas con discapacidad puedan percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en el sitio web. Además, procura cumplir los requerimientos y criterios de accesibilidad actuales; atiende las siguientes recomendaciones:

Indicadores de campos obligatorios

- Indica claramente qué campos son obligatorios mediante el uso de asterisco (*) u otros símbolos reconocidos.

- Proporciona una explicación breve cerca del inicio del formulario que aclare el significado del indicador de campo obligatorio.

Mensajes de error y éxito asociados a los inputs

- Cuando los usuarios ingresen información incompleta o incorrecta, muestra mensajes de error cerca del campo de input afectado. Asegúrate de que dichos mensajes sean descriptivos y útiles para resolver el problema.

- Para acciones exitosas (p. ej. envío de formularios) muestra un mensaje de acierto claro y legible para confirmarle al usuario que las ha realizado correctamente.

Etiquetas ocultas para autollenado

- Cuando sea la función de autollenado, incluye la etiqueta autocomplete en los campos de input y define los valores apropiados para que el navegador ofrezca sugerencias precisas y relevantes.

- Evita deshabilitar completamente la función de autollenado, a menos que sea estrictamente necesario para proteger la privacidad o la seguridad.

Orden y navegación lógicos

- Coloca los campos de input en un orden lógico que siga el flujo natural del formulario.

- Usa la propiedad tabindex para establecer un orden de tabulación coherente y predecible.

Proporcionar retroalimentación en tiempo real

Si es posible, ofrece retroalimentación en tiempo real mientras los usuarios interactúan con los campos de input. Esto puede ser útil en validaciones instantáneas, como verificación de contraseñas, formatos válidos, etc.

Tamaño y formato adecuados para inputs

- Asegúrate de que los campos de input tengan un tamaño adecuado para el tipo de información que se espera, evitando inputs demasiado cortos o estrechos que dificulten la entrada de datos.

Validación de formularios y formatos

- Valida los datos ingresados en el lado del cliente siempre que sea posible, pero también asegúrese de validarlos en el servidor para mayor seguridad.

- Siempre que se introduzcan restricciones de formatos, explícalas claramente al lado de los campos de input para que los usuarios comprendan cómo deben completarlos.

Contraste y tamaño de texto adecuado

- Asegúrate de que el texto en las etiquetas, mensajes de error y éxito tenga suficiente contraste con el fondo para facilitar su lectura.

- Utiliza un tamaño de fuente legible, evitando tamaños demasiado pequeños que dificulten la lectura.

Componentes de formulario
Opciones de selección

- Inicio
- Ejemplo
- Estados
- Buenas prácticas
- Accesibilidad

Opciones de selección

Estas opciones le permiten al usuario seleccionar ítems de una lista, activar o desactivar el estado de un elemento y hacer una elección dentro de un conjunto.

Requerido, mínimamente, en:

Sedes electrónicas | Trámites y servicios

Aplicaciones

Los usuarios pueden elegir una o varias opciones a través de 'Casillas de verificación', 'Interruptores' y 'Radio buttons'.

Casillas de verificación

Los usuarios pueden seleccionar uno o más elementos de un conjunto al activar o desactivar las casillas de verificación.

Ejemplo

Descripción

Estados

Use el estado apropiado para cada casilla de verificación, tanto si aparece 'no seleccionado' como 'seleccionado'.

Default: estado predeterminado de la casilla (el usuario aún no la ha activado).
Focus: casilla seleccionada con la tecla 'tab' o mediante programación.
Disabled: casilla deshabilitada.

Seleccionada

Default	Focus	Disabled
Descripción	Descripción	Descripción

No seleccionada

Default	Focus	Disabled
Descripción	Descripción	Descripción

Alineación vertical

Las casillas de verificación se pueden alinear verticalmente cuando hagan parte de una lista de opciones.

- Opción 1
- Opción 2
- Opción 3
- Opción 4

Alineación horizontal

Las casillas de verificación se pueden alinear horizontalmente cuando hagan parte de una lista de opciones.

Opción 1 | Opción 2 | Opción 3 | Opción 4

Interruptores

Los interruptores le permiten al usuario activar o desactivar el estado de un único ítem. Se usan cuando cada elemento de un conjunto se puede controlar de forma independiente.

Ejemplo

Descripción

Estados

Use el estado apropiado para cada interruptor según el caso específico.

Default: estado predeterminado del interruptor (el usuario aún no lo ha activado).
Focus: interruptor seleccionado con la tecla 'tab' o mediante programación.
Disabled: interruptor deshabilitado.

Encendido

Default	Focus	Disabled
Descripción	Descripción	Descripción

Apagado

Default	Focus	Disabled
Descripción	Descripción	Descripción

Alineación vertical

Cuando los interruptores formen parte de una lista de elementos se pueden alinear de manera vertical.

- Descripción
- Descripción
- Descripción
- Descripción

Alineación horizontal

Cuando los interruptores formen parte de una lista de elementos se pueden alinear de manera horizontal.

Descripción | Descripción | Descripción | Descripción

Radio button

Los interruptores le permiten al usuario activar o desactivar el estado de un único ítem. Se usan cuando cada elemento de un conjunto se puede controlar de forma independiente.

Ejemplo

Descripción

Estados

Use apropiadamente los estados de los radio buttons para cada caso:

Default: estado predeterminado del radio button (el usuario aún no lo ha activado).
Focus: radio button seleccionado con la tecla 'tab' o mediante programación.
Disabled: radio button deshabilitado.

Seleccionado

Default	Focus	Disabled
Descripción	Descripción	Descripción

No seleccionado

Default	Focus	Disabled
Descripción	Descripción	Descripción

Alineación vertical

Los radio buttons se pueden alinear verticalmente cuando hagan parte de una lista de opciones.

- Opción 1
- Opción 2
- Opción 3
- Opción 4

Alineación horizontal

Los radio buttons se pueden alinear horizontalmente cuando hagan parte de una lista de opciones.

Opción 1 | Opción 2 | Opción 3 | Opción 4

Buenas prácticas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para facilitarle a los usuarios la utilización de las 'Opciones de selección' de su página web.

Guía de uso

Esta tabla le ayudará a elegir la alternativa más adecuada para cada caso. Aquí se especifican las características y usos de las distintas 'Opciones de selección':

	Radio button	Casillas de verificación	Interruptores
¿Cuántas opciones hay disponibles?	Múltiples	Múltiples	Única
¿Cuántas selecciones puede hacer el usuario?	Una	Ninguna/todas	Una
¿Hay una opción predeterminada?	Sí	No	Sí

Accesibilidad

Compruebe que las personas con discapacidad pueden percibir, comprender, navegar e interactuar con éxito en su sitio web. Específicamente, verifica que pueden usar satisfactoriamente las 'Opciones de selección'.

Etiquetas descriptivas

Cada input radio button o checkbox debe tener una etiqueta asociada que describa claramente su propósito. Utiliza la etiqueta <label> y el atributo for para establecer la asociación entre el input y su etiqueta. Esto ayuda a los usuarios con discapacidad visual a entender el propósito del control.

Destaca claramente los estados

Debe ser notorio cuándo un checkbox o radiobutton tiene el foco del teclado (que se comprenda dónde está el enfoque) y cuándo están seleccionados (para ello los estilos visuales: cambio del color de fondo o borde resaltado).